

Gebbruikshandleiding



WAT IS eMANEX..... 1

ENKELE AFSPRAKEN	1
IDENTIFICATIE VAN DE LEIDER	1
Effectieve leider versus bestuurder	1
Toegelaten acties	2
Voeg leider toe	2
Nieuwe functie leider	2
Stop leiderschap	2
Corrigeer invoer leider	2
Verwijder leider	2
BESCHRIJVING VAN DE EXTERNE FUNCTIES	3
Toegelaten acties	3
Voeg mandaat toe	3
Beëindig mandaat	3
Wijzig mandaat	3
Corrigeer invoer mandaat	4
Verwijder mandaat	4

OPBOUW VAN eMANEX..... 5

WELKOM-PAGINA	5
LOGIN-PAGINA	6
START-SELECTIE-PAGINA	7
Effectieve leiders versus bestuurders	7
Historiek	7
Taalkeuze	7
CBFA-Home	8
Technisch Protocol	8
Help	8
DATA-BEHEER PAGINA'S	9
Opbouw van een databeheer pagina	9
Navigatie-balk	9
Opties-Menu	9
Titel-Balk en Menu	10
Centraal data-gedeelte	10
De verschillende databeheer pagina's	11
Overzicht Leiders	11
Voeg leider toe	13
Nieuwe functie leider	14
Stop leiderschap	16
Corrigeer invoer leider	17
Verwijder leider	19
De leider en zijn externe functies	20
Detail van de externe functie	22
Voeg mandaat toe	23
Wijzig mandaat	25
Beëindig mandaat	27
Corrigeer invoer mandaat	28
Verwijder mandaat	30

PRINTING BINNEN eMANEX..... 31

HET AFDRUKKEN OF EXPORTEREN VAN GEGEVENS BINNEN EMANEX.	31
Detail versus Synthese of Afdruk versus Export.	31
MS Reporting Services.....	31
Het bereik van de afgedrukte of geëxporteerde informatie.....	31
Hoe gaan we te werk ?.....	32
U wenst een afdruk.....	32
U wenst te exporteren.....	32
Wat-kan-ik-waar-diagram	33
Waar-kan-ik-wat-diagram	34

HELP BINNEN eMANEX..... 35

GEBRUIKSHANDLEIDING	35
PAGINA-HELP	35
VELD-HELP	35
GEEN TOEGANG MEER	35
SITE-MAP EN FLOW-DIAGRAMMEN	35
De Site-Map	36
Wat-kan-ik-waar-diagram	37
Waar-kan-ik-wat-diagram	38

Wat is emanex

eMANEX is een toepassing die het **beheer** en de **raadpleging** verzorgt van de informatie rond **de leiders en hun externe functies** van gereguleerde instellingen¹ :

eMANEX laat de gebruiker toe, naast de initiële invoer van zijn leiders en mandaten, ook steeds de actuele rapportering te raadplegen en permanent bij te sturen in functie van de mogelijke evolutie bij de leiders en hun eventuele externe functies.

Vanuit het data-beheer gezien, bestaat eMANEX uit twee luiken :

1. De identificatie van de leider.
2. De beschrijving van de externe functies van een leider.

ENKELE AFSPRAKEN

- ✓ Binnen eMANEX beschouwen we **mandaat** en **externe functie** als synoniemen van elkaar.
- ✓ Indien nodig wordt deze handleiding bijgewerkt. De **on-line versie** van deze handleiding (via eMANEX te raadplegen) zal steeds alle **bijwerkingen** bevatten.

IDENTIFICATIE VAN DE LEIDER

Alle leiders onderworpen aan de reglementering moeten dmv. eMANEX worden geregistreerd, zelfs deze die niet over een externe functie beschikken.

Elke **leider** is **uniek te identificeren** door zijn naam, voorna(a)m(en) , geboorteplaats en geboortedatum en moet binnen eMANEX slechts één maal worden geregistreerd.

De functie die de leider bekleedt binnen de instelling kan daarentegen evolueren met de tijd.

eMANEX vraagt dat de **huidige functie** van de leider en het **toepassingsgebied** ratione personae **steeds geactualiseerd** worden.

EFFECTIEVE LEIDER VERSUS BESTUURDER

We maken een onderscheid tussen een effectieve leider en een bestuurder :

Onder **een effectieve leider** verstaan we :

Bestuurder of zaakvoerder die deelneemt aan het dagelijks bestuur (instelling zonder DC)

Bestuurder of zaakvoerder, lid van het directiecomité

Functie net onder het directiecomité of de effectieve leider

Leider binnen buitenlands bijkantoor

Een niet uitvoerend bestuurder of zaakvoerder noemen we een **bestuurder**.

¹ de kredietinstellingen, de beleggingsondernemingen, de vennootschappen voor beleggingsadvies, de verzekeringsondernemingen, de beheervenootschappen van instellingen voor collectieve belegging, de vereffeninginstellingen, de met vereffeninginstellingen gelijkgestelde instellingen, de financiële holdings naar Belgisch recht als bedoeld in artikel 49, § 1, 2° van de wet van 22 maart 1993, de verzekeringsholdings naar Belgisch recht, de gemengde financiële holdings naar Belgisch recht.

TOEGELATEN ACTIES

De toegelaten acties (functies of operaties) op de informatie over de leiders zijn bijgevolg de volgende binnen eMANEX :

Voeg leider toe

Initiële registratie van een nieuwe leider binnen eMANEX.

Verplicht in te vullen zijn de identificatiegegevens van de persoon en de huidige functie binnen de instelling.

Nieuwe functie leider

Wanneer een leider van functie verandert binnen de instelling (resultierend in een nieuwe keuze binnen de lijst "ratione personae "). Deze operatie laat toe de informatie te wijzigen van de functiebenaming, de ratione personae en de nieuwe begindatum.

Stop leiderschap

Met deze functie kan u de datum aangeven waarop de leider zijn functie van effectieve leider of bestuurder in de instelling neerlegt.

Vanaf die datum verlaat de leider het toepassingsgebied ratione personae van de reglementering en zijn zijn externe functies bijgevolg niet langer onderworpen aan de controle van de CBFA (en dus het beheer ervan binnen eMANEX).

De historiek van die leider en zijn eventuele externe functies blijven evenwel raadpleegbaar.

Twee bijkomende opties worden ter beschikking van de eMANEX gebruikers gesteld om aan eventuele invoer-fouten te kunnen verhelpen.

Corrigeer invoer leider

Deze operatie laat toe de volledige informatie van de leider te corrigeren met inbegrip van zijn identificatiegegevens en de huidige functie binnen de instelling.

Toegelaten correcties zijn tik-fouten of vergissingen in een datum :

- ✓ Foutieve geboortedatum of plaats
- ✓ Tik-fout in één van de naam-velden
- ✓ Foutieve datum

Het gaat dus niet om :

- ✓ Een leider die wijzigt van functie binnen de instelling (kies dan "Wijzig Leider")
- ✓ Een leider die een vorige vervangt (kies dan "Stop Leiderschap gevolgd door "Voeg leider toe")
- ✓ Een beëindiging van het leiderschap (kies dan "Stop Leiderschap")

Verwijder leider

Wanneer u een leider verkeerdelijk hebt ingebracht in eMANEX (en daar dus niet thuishoort) kunt u deze verwijderen met deze functie.

Het gaat dus niet om :

- ✓ Een leider die wijzigt van functie binnen de instelling (kies dan "Wijzig Leider")
- ✓ Een leider die een vorige vervangt (kies dan "Stop Leiderschap gevolgd door "Voeg leider toe")
- ✓ Een beëindiging van het leiderschap (kies dan "Stop Leiderschap")

Het is absoluut essentieel deze twee « correctie-operaties » enkel te gebruiken wanneer de identificatie van de leider foutief werd ingebracht en niet als functies binnen het normale beheer van de leiders.

Eenmaal de leider is ingebracht krijgen we toegang tot het **tweede luik** binnen eMANEX :
De beschrijving van de externe functies van die leider.

BESCHRIJVING VAN DE EXTERNE FUNCTIES

De externe functie van een leider is **éénduidig geïdentificeerd** door :

- ✓ de leider
- ✓ de derde vennootschap binnen dewelke de externe functie wordt uitgeoefend
- ✓ de periode binnen dewelke het mandaat loopt (begin -en einddatum)

Bijgevolg kunnen er geen twee externe functies worden opgenomen binnen eMANEX voor éénzelfde leider, éénzelfde derde vennootschap en voor éénzelfde periode.

Een in België geregistreerde derde vennootschap wordt geïdentificeerd door zijn Nationaal- of BTW-nummer. Op basis van deze code zorgt eMANEX zelf voor de maatschappelijke benaming en de adresgegevens.

Voor een niet in België geregistreerde derde vennootschap dient men er over te waken eveneens een uniek nummer toe te kennen en de maatschappelijke benaming en adresgegevens zo goed mogelijk in te vullen om een éénduidige identificatie van de derde vennootschap te garanderen.

Naast de identificatie van de derde vennootschap dient men ook de gedeeltes “ Kenmerken van de uitgeoefende functie”, “Toelatingsprocedure” en “Openbaarmaking” in te vullen.

TOEGELATEN ACTIES

Voeg mandaat toe

Hier kan u een **nieuwe externe functie** toevoegen. Verplicht in te vullen is de identificatie van de externe functie, de uitgeoefende functie (ook het al dan niet actief karakter van die functie) en de begindatum ervan.

Beëindig mandaat

Deze optie laat toe het **einde van een mandaat** aan te geven.

(U dient deze optie ook te gebruiken wanneer een leider verandert van functie binnen de derde vennootschap. U beëindigt dan eerst het lopende mandaat en voegt nadien een nieuw mandaat toe).

Op deze manier bewaren wij de historiek van de externe functies.

Wijzig mandaat

Hier kunt u in de beschrijving van een externe functie **enkel deze elementen** wijzigen **die de identificatie** van de externe functie zelf **niet wijzigen**.

Indien het gaat om een leider die een nieuwe functie opneemt binnen de derde vennootschap beschouwen wij dit echter als een nieuw mandaat. U moet dan eerst het mandaat van die leider beëindigen alvorens een nieuw mandaat in te brengen dat overeenstemt met de nieuwe functie binnen de derde vennootschap.

Enkele voorbeelden van een wijziging in de externe functie :

- ✓ als een niet-uitvoerend bestuurder of zaakvoerder een effectieve leider wordt en er bijgevolg een toelating vereist is van het directiecomité of de raad van bestuur
- ✓ als de Website werd geactualiseerd
- ✓ als de banden met de derde vennootschap wijzigen
- ✓ ...

Twee bijkomende opties worden ter beschikking van de eMANEX gebruikers gesteld om aan eventuele invoerfouten te kunnen verhelpen.

Corrigeer invoer mandaat

U kunt hier de volledige beschrijving van een externe functie wijzigen dus ook de identificatie van de externe functie zelf (derde vennootschap, uitgeoefende functie, al dan niet actief karakter van de functie en begindatum van het mandaat.

Toegelaten correcties zijn :

- ✓ tikfouten of vergissingen in een datum
- ✓ een vergissing bij het aangeven van de derde vennootschap
- ✓ een foutieve functie benaming
- ✓ ...

Niet toegelaten correcties (het gewone beheer) zijn :

- ✓ een nieuwe (toe te voegen) externe functie
- ✓ een gewone wijziging binnen de toelatingsprocedure of de openbaarmaking
- ✓ de beëindiging van een externe functie
- ✓ ...

Verwijder mandaat

U hebt verkeerdelijk een externe functie ingebracht die niet thuis hoort in eMANEX en u wilt deze verwijderen.

Het gaat dus niet om :

- ✓ - een externe functie die afloopt (hiervoor dient de functie "Beëindig mandaat")
- ✓ - een leider die van functie wijzigt binnen de derde vennootschap
(dit doen we via "Beëindig mandaat" en nadien "Voeg mandaat toe")

Het is absoluut essentieel deze twee « correctie-operaties » enkel te gebruiken wanneer de externe functie van de leider foutief werd ingebracht en ze dus niet te gebruiken als functies binnen het normale beheer van de leiders.

Opbouw van emanex

WELKOM-PAGINA



De Welkom-pagina laat u toe een **taalkeuze** te maken. Op dit ogenblik kan u kiezen tussen Nederlands en Frans.

- U maakt een keuze door te klikken op één van de twee mogelijkheden

Deze Welkom-pagina is enkel toegankelijk voor personen die beschikken over een **geldig certificaat**. Lees hierover meer in het technisch protocol.

Om verder te navigeren binnen eMANEX moet men zich de **eerste maal** aanmelden met Naam en Paswoord in de Login-pagina.

LOGIN-PAGINA

Breng uw persoonlijke toegangsgegevens in

Naam

Paswoord

CBFA Home

Bij een **eerste aanmelding** binnen eMANEX dient men de Naam en het Paswoord te gebruiken die de CBFA heeft doorgegeven aan de contactpersoon, aangewezen door uw instelling. Dit paswoord wordt door ons automatisch gekoppeld aan uw toegangscertificaat zodat, bij later gebruik, aanmelding met Naam en Paswoord in principe overbodig wordt.

In het opties-menu van de data-beheer-pagina's (zie verder) kan u later indien gewenst uw paswoord wijzigen.

Hou hierbij rekening met volgende regels :

- ✓ Respecteer het vertrouwelijk karakter van uw paswoord
- ✓ Kies een paswoord bestaande uit minstens 10 karakters
- ✓ Zorg ervoor dat er minstens één hoofdletter, minstens één kleine letter en minstens één cijfer in voorkomt
- ✓ Verander uw paswoord regelmatig (maximum geldigheid van 3 maanden)

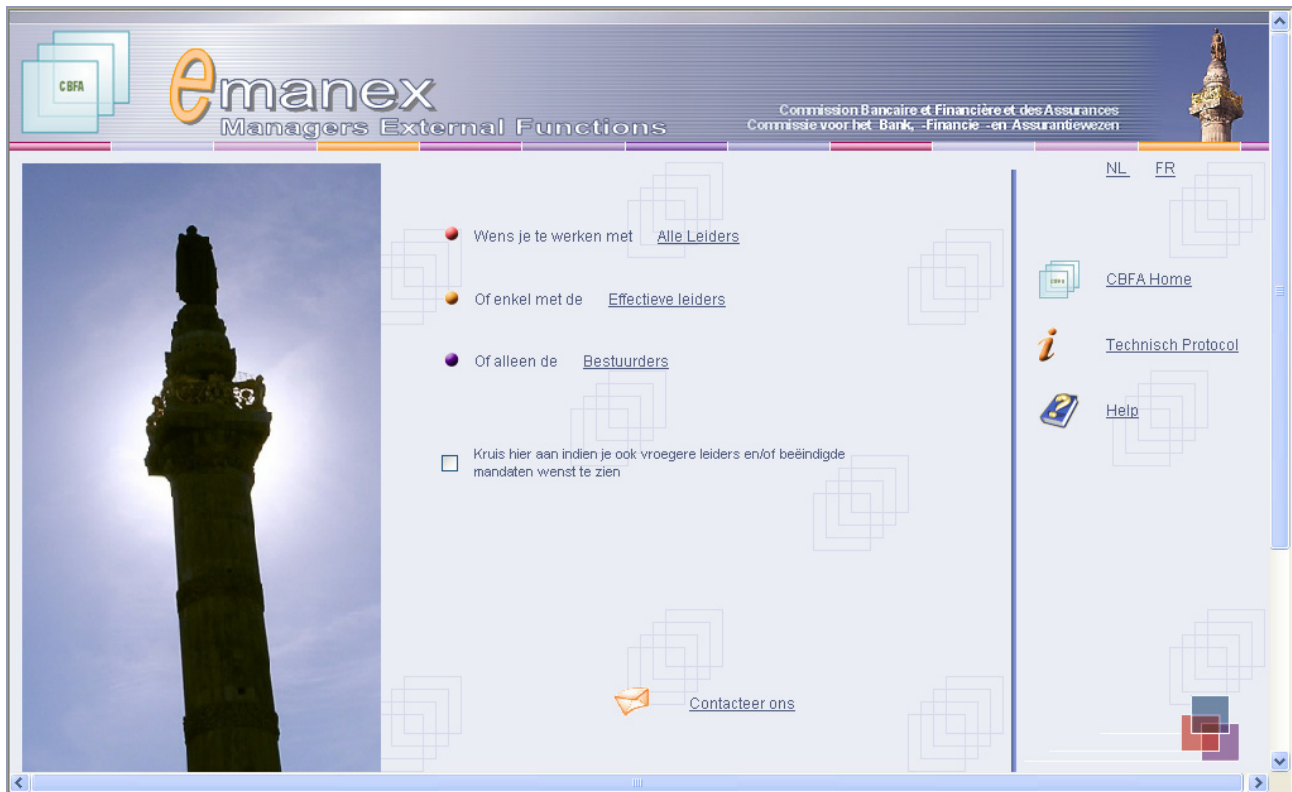
- **Breng uw naam en paswoord in.**
- **Bevestig door een klik op de « Login » knop of druk « Return » op het klavier.**

Drie mislukte pogingen leiden tot het blokkeren van de verdere toegang tot eMANEX.

De CBFA kan deze blokkering opheffen door aan de contactpersoon een nieuw paswoord door te sturen na een expliciete vraag van zijn kant.

Voor verder informatie over de toegang en zijn beveiliging verwijst ik u graag naar het Technisch Protocol.

START-SELECTIE-PAGINA



EFFECTIEVE LEIDERS VERSUS BESTUURDERS

Gezien de verschillende behandeling van effectieve leiders en bestuurders voorzien in de wet, maakt ook eMANEX dit onderscheid en kan u bij het beheer van uw gegevens een keuze maken met welk "type" van leiders u verder wenst te werken.

Enkel de **effectieve leiders** van de instelling

Enkel de **bestuurders** of niet-uitvoerende zaakvoerders

of **alle leiders** van de instelling die geviseerd zijn door de wet

Deze initiële keuze kan tijdens het werken binnen eMANEX ten alle tijde herzien worden.

- Maak uw keuze door één van de drie opties aan te klikken.

HISTORIEK

De gebruiker heeft bovendien de keuzemogelijkheid al dan niet de historiek van de leiders en de externe functies mee te betrekken in zijn beheer of raadpleging.

Standaard worden enkel de **huidige leiders en de lopende externe functies** getoond.

Met de historiek aan te kruisen worden ook de leiders, waarvoor het leiderschap voor vandaag is afgelopen, en de externe functies, die voor vandaag beëindigd werden, getoond.

Ook deze optie kan ten alle tijde herroepen worden tijdens het verdere werk.

- Kruis het hokje « Historiek » aan als je de historiek mee wenst te betrekken in uw werk.

Deze selectiecriteria bepalen wat er in de lijst van leiders en de lijst van externe functies wordt opgenomen.

TAALKEUZE

Hier kan je de taal van uw keuze kiezen.

CBFA-HOME

Hier wordt je doorverbonden met de site van de CBFA.

TECHNISCH PROTOCOL

Hier worden de inhoudelijke regels mbt. de informatieverstrekking uiteengezet.

HELP

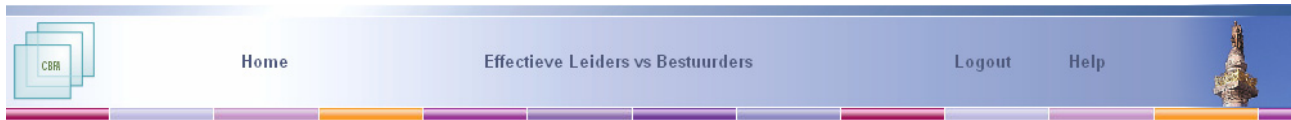
Hier kan je de handleiding raadplegen.

DATA-BEHEER PAGINA'S

De databebeer- en raadplegingspagina's hebben allemaal eenzelfde opbouw.

OPBOUW VAN EEN DATABEHEER PAGINA

Navigatie-balk



Een **navigatie-balk** bovenaan elke pagina bevat volgende opties :

Home : laat u toe terug te keren naar de Welkom-pagina

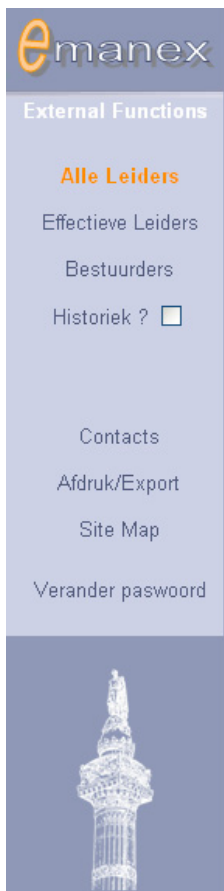
Effectieve leiders versus bestuurders : brengt u terug naar de Start-selectie-pagina

Logout : hiermee kan u zich afmelden van eMANEX. U keert terug naar de Welkom-pagina

Help : opent op interactieve wijze de gebruikshandleiding van eMANEX.

Deze handleiding geeft in eerste instantie een globaal beeld van de werking en mogelijkheden van eMANEX. Via het doorklikken op "links" kan u op een vlotte manier hulp bekomen bij een onderwerp van uw keuze.

Opties-Menu



Een **opties-menu** links op elke pagina met ondermeer volgende elementen :

Alle leiders : hiermee kiest u voor de lijst van zowel de effectieve leiders als de bestuurders.

Effectieve leiders : hiermee kiest u voor de lijst van enkel de effectieve leiders.

Bestuurders : hiermee kiest u voor de lijst van enkel de bestuurders.

Historiek : laat u toe al dan niet de historiek van de leiders en de mandaten te raadplegen.

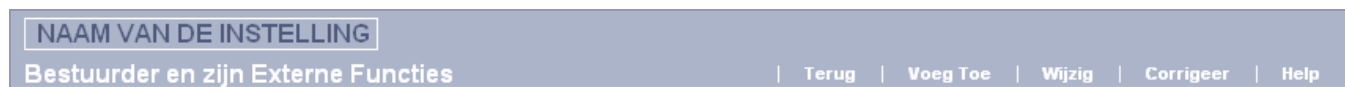
Contacts : visualiseert de lijst van contactpersonen (zowel langs CBF-zijde als langs de kant van de instelling) aangeduid voor eMANEX.

Afdruk : hiermee kan u een afdruk maken van de leiders en hun externe functies die binnen eMANEX zijn opgenomen.

Site-Map : Overzicht en opeenvolging van de verschillende pagina's binnen eMANEX.

Verander Paswoord : laat u toe uw paswoord te wijzigen. (Zie de Login-pagina voor oa. enkele veiligheidsregels en het Technisch Protocol)

Titel-Balk en Menu



In de **titelbalk** is naast de naam van de rapporterende instelling en de naam van de pagina ook een **titel-menu** opgenomen met de toegelaten acties vanuit de pagina. Het Titel-menu is kontekst-gevoelig. De opties hangen af van de pagina waarin u zich bevindt.

Volgende opties zal u binnen de data-beheer-pagina's doorgaands terugvinden :

Terug : laat u toe terug te keren naar (een) vorige pagina(s). Afhankelijk van de pagina kan u terugkeren naar de lijst van leiders en/of de leiders en hun externe functies, en/of het detail van de externe functie.

Voeg Toe: laat u toe (afhankelijk van de kontekst) een nieuwe leider of mandaat toe te voegen.

Wijzig: laat u toe bepaalde informatie binnen eMANEX te wijzigen (normaal beheer).

Corrigeer : laat u toe fouten te corrigeren binnen eMANEX (uitzonderlijk)

Help : geeft toegang tot de pagina-help, dit is specifieke help bij de huidige pagina.

Centraal data-gedeelte

Hier wordt de eigenlijke informatie weergegeven ifv. uw eventuele eerdere selecties en kan u uw gegevens beheren of raadplegen. Een **Bevestig**-knop vraagt telkens een expliciet akkoord bij elke toevoeging, wijziging, correctie of verwijdering van informatie.

Indien de informatie onvolledig, of onjuist blijkt wordt zij geweigerd door de toepassing. Een fout-venster verschijnt met daarin de **validatie-regels** waartegen gezondigd werd. U kan dan vooralsnog de nodige aanpassingen doen.

Als het probleem van technische aard is (bvb. Databank niet toegankelijk of Tijd van inactiviteit te lang) krijgt u een boodschap die de aard van het probleem uitlegt en wordt u vervolgens automatisch afgemeld.

Overzicht Leiders

Naam	Voornaam	Geboorteplaats	Geboortedatum	Huidige functie binnen de vennootschap	Toepassingsgebied ratione personae	Einde Leiderschap
Andriesen	Jef	Gent	1/02/1956	Directeur	Niet actieve leider of zaakvoerder	
Brullaert	Luc	Brussel	23/09/1956	Voorzitter	Niet actieve leider of zaakvoerder	
Buyssse	Paul	Antwerpen	17/03/1945	Administrateur	Niet actieve leider of zaakvoerder	
Cantegrive	Jean	Etterbeek	12/12/1945	Membre du CD	Lid van het directiecomité	
Flijkens	Rudolf	Antwerpen	29/10/1953	Membre du comité de direction	Lid van het directiecomité	
Frillaert	Jan	Gent	12/09/1989	Beheerder	Functie niet onder directiecomité	31/12/2000
Giuseppe	Alain	Luxembourg	1/01/1935	Membre du CD	Lid van het directiecomité	
Léonard	Véronique	Huy	19/09/1966	BPI	Niet actieve leider of zaakvoerder	
Liermans	Marc	Zelzate	14/12/1943	Président du conseil d'administration	Niet actieve leider of zaakvoerder	1/09/2002
Manderson	Joseph	Antwerpen	17/06/1967	Membre du comité de direction	Lid van het directiecomité	
Sartienen	Denies	Paris	21/03/1958	Membre CD	Lid van het directiecomité	
Sartine	Paul	Brussel	8/11/1938	Administrateur	Niet actieve leider of zaakvoerder	
Van de Velde	Jan-Klaas	Breda	30/12/1950	Membre du CD	Lid van het directiecomité	11/10/2000
Van der Plas	Peter	Zoersel	1/01/1924	Membre du comité de direction	Lid van het directiecomité	
Vancampen	Henri	St-Amandsberg	2/10/1945	Président du comité de direction	Lid van het directiecomité	
Verdonck	Christian	Liège	9/08/1949	Membre du conseil d'administration	Niet actieve leider of zaakvoerder	

Een overzicht van de leiders voorgesteld in tabelvorm.

- ✓ Afhankelijk van uw keuze in het Start-scherm of het Linker-Menu worden alle leiders, ofwel enkel de effectieve leiders ofwel alleen de bestuurders getoond.
- ✓ Afhankelijk van uw keuze de historiek al dan niet aan te kruisen verschijnen ofwel
 - Historiek niet aangekruist : enkel de leiders waarvoor het leiderschap tot op heden niet werd beëindigd (historiek aangekruist)
 - Historiek aangekruist : ook de leiders waarvoor het leiderschap in het verleden afliep
- ✓ Het overzicht is standaard gesorteerd op Naam.
- ✓ Elk kolomhoofd kan dienst doen als sorteersleutel.
 - Klik hiervoor achtereenvolgens op de door u gewenste kolomhoofding
 - 1x klikken voor een stijgende volgorde
 - nog 1x voor een dalende volgorde.
- ✓ Een oranje pijltje geeft in de kolomhoofding de gesorteerde kolom en richting aan.
- ✓ Per pagina kunnen tot 20 leiders worden getoond.
Bij een groter aantal kan u onderaan de tabel bladeren naar een 2° of 3° ... pagina.

- ✓ **Selecteer een leider** voor verdere bewerking door zijn naam of voornaam aan te klikken. U wordt dan doorverwezen naar het scherm “Leider en zijn externe functies”. Daar krijgt u dan een detail van de leider en een overzichtstabel van zijn externe functies.

- ✓ Vanuit dit scherm kan u via het “Titel-Menu” volgende **acties** ondernemen :

Voeg Toe

Voeg Leider toe

Help

Voeg leider toe

The screenshot shows the 'Identificatie van de Leider' form in the eManex application. The form is titled 'NAAM VAN DE INSTELLING' and 'Identificatie van de Leider'. It contains various input fields for personal and organizational information, including name, address, and company details. A 'Bevestig' button is visible in the top right corner of the form area.

Hier kan u een leider toevoegen binnen eManex.

- Vul de velden in
 - Klik telkens op een veld of spring met de Tab-toets van veld naar veld
 - Klik op de "Bevestig"-knop om de invoer op te slaan
 - of
 - klik op een terug-optie uit het Titel-Menu om de invoer ongedaan te maken
- ✓ Deze functie kan **opgeroepen** worden vanuit de pagina "Overzicht Leiders". Na bevestiging komt u terecht in de pagina "Leider en zijn externe functies", waar u dan eventueel de externe functies kunt inbrengen.
 - Zie ook ons Site-Plan.
 - ✓ **Verplichte velden** zijn : Alle velden, uitgenomen "Andere voornamen".
 - ✓ Velden met een **speciaal woordje uitleg** :
 - Datum-velden**
Een datum veld dient u in te vullen in 10 posities : **dd/mm/jjjj**
2 voor de dag, schuine streep 2 voor de maand, schuine streep en vier voor het jaar.
 - Voor een verdere gedetailleerde uitleg per veld zie het Technische protocol .
 - ✓ Het veld "**toepassingsgebied ratione personae**" bepaalt of de leider een effectieve leider ofwel een bestuurder wordt.
 - ✓ Uw **invoer** wordt pas **definitief** indien u op de knop "Bevestig" hebt gedrukt. Indien er fouten zitten in de invoer detailleert het validatie-venster deze en kan u de invoer overeenkomstig aanpassen. Druk dan opnieuw "Bevestig"
 - ✓ U kan ook de **invoer ongedaan maken** door in het titel-menu terug naar "Overzicht Leiders" te kiezen.

Nieuwe functie leider

NAAM VAN DE INSTELLING

Identificatie van de Leider

Nieuwe Functie van de Leider

Bevestig

Naam : Andriesen

Voornaam : Jef

Andere voornamen : Jan

Geboorteplaats : Gent

Geboortedatum : 01/02/1956

Toepassingsgebied : Niet-actieve-leider-of-zeelvoerder

Huidige functie binnen de Instelling :

Functie : Directeur

Begindatum : 01/01/2003

Vertegenwoordiger van :

Land - Nationaal/Btw nr. :

Naam van de vennootschap :

Maatschappelijke zetel

Straat / Nr :

Postnr / Gemeente :

Rechtsvorm :

Einde Leiderschap :

De leider verandert van functie binnen de instelling.

- Vul de uitgeblanke velden in (ter herinnering wordt de oorspronkelijke inhoud erachter nog doorstreept weergegeven)
 - Klik telkens op een veld of spring met de Tab-toets van veld naar veld
 - Klik op de “Bevestig”-knop om de invoer op te slaan
 - of
 - klik op een terug-optie uit het Titel-Menu om de invoer ongedaan te maken
- ✓ Deze functie kan **opgeroepen** worden vanuit de pagina “Leider en zijn externe functies” nadat u in de pagina “Overzicht Leiders” een leider hebt geselecteerd.
Na bevestiging van uw wijzigingen komt u terecht in de pagina “Leider en zijn externe functies”, waar u dan eventueel de externe functies kunt inbrengen.
 - Zie ook ons Site-Plan.
 - ✓ Enkel de velden die u mag wijzigen zijn **toegankelijk**.
 - ✓ **Verplichte velden** zijn : Functie, Begindatum en Toepassingsgebied razione personae.
 - ✓ Velden met een **speciaal woordje uitleg** :
- Datum-velden**
Een datum veld dient u in te vullen in 10 posities : **dd/mm/jjjj**
2 voor de dag, schuine streep 2 voor de maand, schuine streep en vier voor het jaar.
- Voor een verdere gedetailleerde uitleg per veld zie het technische Technische protocol .
- ✓ Het veld “**toepassingsgebied razione personae**” bepaalt of de leider een effectieve leider ofwel een bestuurder wordt.

- ✓ Uw **invoer** wordt pas **definitief** indien u op de knop “Bevestig” hebt gedrukt.
Indien er fouten zitten in de invoer detaileert het validatie-venster deze en kan u de invoer overeenkomstig aanpassen. Druk dan opnieuw “Bevestig”
- ✓ U kan ook de **invoer ongedaan maken** door in het titel-menu terug naar “Leider en zijn externe functies” of terug naar “Overzicht Leiders” te kiezen.

Stop leiderschap

The screenshot shows the 'emanex' web application interface. At the top, there is a navigation bar with 'Home', 'Effectieve Leiders vs Bestuurders', 'Logout', and 'Help'. Below this is a sidebar with 'External Functions' including 'Alle Leiders', 'Effectieve Leiders', 'Bestuurders', 'Historiek ?' (checked), 'Contacts', 'Site Plan', and 'Verander paswoord'. The main content area is titled 'NAAM VAN DE INSTELLING' and 'Identificatie van de Bestuurder'. It contains a form for 'Beëindiging Leiderschap' with the following fields: 'Naam : Andriesen', 'Voornaam : Jef', 'Andere voornamen : Jan', 'Geboorteplaats : Gent', 'Geboortedatum : 01/02/1956', 'Toepassingsgebied : Niet actieve leider of zaakverder', 'Huidige functie binnen de Instelling : Functie : Directeur, Begindatum : 01/01/2003, Einddatum :', 'Vertegenwoordiger van : Land - Nationaal/Btw nr. : , Naam van de vennootschap : , Maatschappelijke zetel : , Straat / Nr : , Postnr / Gemeente : , Rechtsvorm :', and 'Einde Leiderschap :'. A 'Bevestig' button is located in the top right corner of the form area.

De leider vervult (vanaf een bepaalde datum) niet langer de rol van leider binnen de instelling.

- Vul de datum in het veld "Einde Leiderschap" in.
 - Klik op de "Bevestig"-knop om de invoer op te slaan
 - of
 - klik op een terug-optie uit het Titel-Menu om de invoer ongedaan te maken
- ✓ Deze functie kan **opgeroepen** worden vanuit de pagina "Leider en zijn externe functies", nadat u in de pagina "Overzicht Leiders" een leider hebt geselecteerd. Na bevestiging van de beëindiging komt u terecht in de pagina "Overzicht Leiders", waar u afhankelijk van de ingebrachte einddatum maar ook van uw eerder gemaakte "Historiek"-keuze de leider al dan niet nog zal terugvinden.
 - Zie ook ons Site-Plan.
 - ✓ Enig toegankelijk en **verplicht veld** is Einde Leiderschap.
 - ✓ Uw **invoer** wordt pas **definitief** indien u op de knop "Bevestig" hebt gedrukt. Indien er fouten zitten in de invoer detailleert het validatie-venster deze en kan u de invoer overeenkomstig aanpassen. Druk dan opnieuw "Bevestig"
 - ✓ U kan ook de **invoer ongedaan maken** door in de titel-menu terug naar "Leider en zijn externe functies" of terug naar "Overzicht Leiders" te kiezen.

Corrigeer invoer leider

NAAM VAN DE INSTELLING

Identificatie van de Leider

Correctie van de Info !!!

Bevestig

Naam : Andriesen

Voornaam : Jef

Andere voornamen : Jan

Geboorteplaats : Gent

Geboortedatum : 01/02/1956

Toepassingsgebied : Niet actieve leider of zaakvoerder

Huidige functie binnen de Instelling :

Functie : Directeur

Begindatum : 01/01/2003

Vertegenwoordiger van :

Land - Nationaal/Btw nr. :

Naam van de vennootschap :

Maatschappelijke zetel

Straat / Nr. :

Postnr / Gemeente :

Rechtsvorm :

Einde Leiderschap :

U hebt bij de inbreng van de leider fouten gemaakt die u wenst recht te zetten :

Toegelaten correcties zijn tik-fouten of vergissingen in een datum :

- ✓ Foutieve geboortedatum of plaats
- ✓ Tik-fout in één van de naam-velden
- ✓ Foutieve datum

Het gaat dus niet om :

- ✗ Een leider die wijzigt van functie binnen de instelling (kies dan "Wijzig Leider")
- ✗ Een leider die een vorige vervangt (kies dan "Stop Leiderschap
- ✗ gevolgd door "Voeg leider toe")
- ✗ Een beëindiging van het leiderschap (kies dan "Stop Leiderschap")

- Vul de velden in
- Klik telkens op een veld of spring met de Tab-toets van veld naar veld
- Klik op de "Bevestig"-knop om de invoer op te slaan
- of
- klik op een terug-optie uit het Titel-Menu om de invoer ongedaan te maken

- ✓ Deze functie kan **opgeroepen** worden vanuit de pagina "Leider en zijn externe functies", nadat u in de pagina "Overzicht Leiders" een leider hebt geselecteerd. Na bevestiging van uw correcties komt u terug terecht in de pagina "Leider en zijn externe functies", waar u bovenaan in de kader : "Identificatie van de leider" uw aanpassingen zult zien.

- Zie ook ons Site-Plan.

- ✓ **Verplicht ingevulde velden** zijn : Alle velden behalve Einde Leiderschap.
- ✓ Velden met een **speciaal woordje uitleg** :

Datum-velden

Een datum veld dient u in te vullen in 10 posities : **dd/mm/jjjj**
2 voor de dag, schuine streep 2 voor de maand, schuine streep en vier voor het jaar.

➤ Voor een verdere gedetailleerde uitleg per veld zie het technische Technische protocol .

- ✓ Uw **invoer** wordt pas **definitief** indien u op de knop “Bevestig” hebt gedrukt.
Indien er fouten zitten in de invoer detaileert het validatie-venster deze en kan u de invoer overeenkomstig aanpassen. Druk dan opnieuw “Bevestig”
- ✓ U kan ook de **invoer ongedaan maken** door in het titel-menu terug naar “Leider en zijn externe functies” of terug naar “Overzicht Leiders” te kiezen.

Verwijder leider

The screenshot shows the 'eManex' web interface. At the top, there are navigation links: 'Home', 'Effectieve Leiders vs Bestuurders', 'Logout', and 'Help'. The main header area contains the 'eManex' logo and a search bar labeled 'NAAM VAN DE INSTELLING'. Below the header, there is a sidebar with 'External Functions' including 'Alle Leiders', 'Effectieve Leiders', 'Bestuurders', 'Historiek ?' (checked), 'Contacts', 'Site Plan', and 'Verander paswoord'. The main content area displays the 'Verwijdering Leider !!!' form with the following fields:

Naam :	Andriesen
Voornaam :	Jef
Ander e voornamen :	Jan
Geboorteplaats :	Gent
Geboortedatum :	01/02/1956
Huidige functie binnen de Instelling :	
Functie :	Directeur
Begindatum :	01/01/2003
Einddatum :	
Toepassingsgebied :	Niet actieve leider of zaakverder
Vertegenwoordiger van :	
Land - Nationaal.Btw nr. :	
Naam van de vennootschap :	
Maatschappelijke zetel	
Straat / Nr :	
Postnr / Gemeente :	
Rechtsvorm :	
Einde Leiderschap :	

A 'Bevestig' button is located in the top right corner of the form area.

U hebt verkeerdelijk een Leider ingebracht die niet thuis hoort in eMANEX en u wilt deze verwijderen. (Opgelet : Eventuele externe functies die nog aan de leider gekoppeld zijn, dienen eerst verwijderd te worden.)

Het gaat dus niet om :

- ✗ Een leider die wijzigt van functie binnen de instelling (kies dan "Wijzig Leider")
- ✗ Een leider die vervangen wordt door iemand anders
- ✗ Een beëindiging van het leiderschap (kies dan "Stop Leiderschap")

- Klik op de "Bevestig"-knop om de verwijdering te bevestigen
- of
- klik op een terug-optie uit het Titel-Menu om de invoer ongedaan te maken

- ✓ Deze functie kan **opgeroepen** worden vanuit de pagina "Leider en zijn externe functies", nadat u in de pagina "Overzicht Leiders" een leider heeft geselecteerd. Na bevestiging van het verwijderen komt u terug terecht in de pagina "Overzicht Leiders", waar de leider verdwenen zal zijn uit de lijst.

➤ Zie ook ons Site-Plan.

- ✓ De **verwijdering** wordt pas **definitief** indien u op de knop "Bevestig" hebt gedrukt. Deze operatie zal enkel slagen indien er geen externe functies meer gekoppeld zijn aan deze leider.
- ✓ U kan ook de **verwijdering ongedaan maken** door in het titel-menu terug naar "Leider en zijn externe functies" of terug naar "Overzicht Leiders" te kiezen.

De leider en zijn externe functies

The screenshot shows the 'e-manex' web interface. At the top, there are navigation links: Home, Effectieve Leiders vs Bestuurders, Logout, and Help. The main header area contains the title 'NAAM VAN DE INSTELLING' and 'Bestuurder en zijn Externe Functies'. Below this, there are navigation links: Terug, Voeg Toe, Wijzig, Corrigeer, and Help. The main content area is divided into two sections: 'Identificatie van de leider' and 'Overzicht externe functies'. The 'Identificatie van de leider' section displays personal and professional details for a leader named Jef Andriesen. The 'Overzicht externe functies' section displays a table of external functions.

Identificatie van de leider

Naam : Andriesen Huidige functie binnen de Instelling : Directeur
 Voornaam : Jef Toepassingsgebied : Niet actieve leider of zaakvoerder
 Andere voornamen : Jan Vertegenwoordiger van :
 Geboorteplaats : Gent Begindatum : 01/01/2003
 Geboortedatum : 01/02/1956 Einddatum : _____ Einde Leiderschap : _____

Overzicht externe functies

Maatschappelijke benaming ▲	Landen code	BTW of nationaal nummer	Benaming van de externe functie	Deelname dagelijks beleid	Begindatum	Eind datum
Moedermaatschappij Zetels en Co	BE	135908654	Bedrijfsleider	Y	1/01/2005	30/06/2008
VandenBorre	BE	4887582763	Bedrijfsleider	Y	1/01/2003	
Vennootschap 123	BE	123	Président du Conseil d'Administration	Y	1/01/2005	

Pagina : 1

Detail informatie van de leider met een overzichtstabel van zijn externe functies.

- ✓ De geselecteerde leider (in de pagina Overzicht Leiders) wordt getoond met al zijn externe functies.
- ✓ Navigeren naar een vorige of volgende leider kan bovenaan rechts onder het Titel-Menu via de "Links" : [<Vorige leider](#) en [Volgende leider>](#)
- ✓ Afhankelijk van uw (eerdere) keuze de historiek al dan niet aan te kruisen verschijnen
 Ofwel :
 - Historiek niet aangekruist : enkel de externe functies die tot op heden niet afgelopen zijn
 - Historiek aangekruist : ook deze externe functies die in het verleden afliepen
- ✓ Het overzicht van de mandaten is **standaard gesorteerd op Maatschappelijke Benaming**, maar elk kolomhoofd kan dienst doen als sorteersleutel.
 - Klik hiervoor achtereenvolgens op de door u gewenste kolomhoofding
 - 1x klikken voor een steigende volgorde
 - nog 1x voor een dalende volgorde.
- ✓ Een oranje pijltje geeft in de kolomhoofding de gesorteerde kolom en richting aan.
- ✓ Per pagina kunnen tot 15 externe functies worden getoond.
 Bij een groter aantal kan u onderaan de tabel **bladeren naar een 2° of 3° ... pagina**.

- ✓ **Selecteer een externe functie** voor verdere bewerking door zijn Maatschappelijke benaming aan te klikken.

U wordt dan doorverwezen naar de pagina "Detail van de externe functie".
Daar krijgt u dan de volledige detaillering van de leider en het gekozen mandaat.

- ✓ Vanuit dit scherm kan u via het "Titel-Menu" volgende **acties** ondernemen :

Terug

naar Overzicht Leiders

Voeg Toe

Voeg Externe Functie toe
Voeg Leider toe

Wijzig

Nieuwe functie Leider
Stop Leiderschap

Corrigeer

Corrigeer Invoer Leider
Verwijder Leider

Help

Detail van de externe functie

NAAM VAN DE INSTELLING
Detail Externe Functie van een Effectieve leider

[Terug](#) | [Voeg Toe](#) | [Wijzig](#) | [Corrigeer](#) | [Help](#)

Raadpleging [< Vorig mandaat](#) [Volgend mandaat >](#)

Identificatie van de leider

Naam : Vancampen
Voornaam : Henri
Andere voornamen : _____
Geboorteplaats : St-Amandsberg
Geboortedatum : 02/10/1945

Huidige functie binnen de instelling

Functie : Président du comité de direction
Toepassingsgebied : Lid van het directiecomité
Begindatum : 01/07/1999
Einddatum : _____ Einde Leiderschap : _____

Identificatie van de derde vennootschap

Land - Nationaal/Btw nr. : BE 451406524
Naam van de vennootschap : FORTIS
Maatschappelijke zetel
Straat / Nr : KONINGSSTRAAT 20
Postnr / Gemeente : 1000 BRUXELLES - BRUSSEL
Rechtsvorm : Naamloze vennootschap (NV)
Sector van bedrijvigheid : Financiële holding (art. 32 §4 4°)
Hotering op een gereguleerde markt (Y/N) : Y
In zakenrelatie met de instelling (Y/N) : Y
Naauwe banden met de instelling : Deelname Vennootschap in instelling

Kenmerken van de uitgeoefende externe functie

Functie Benaming : Vice-président du conseil d'administration
Deelname aan het dagelijks beleid (Y/N) : N
Begindatum van het mandaat : 01/01/1997
Einddatum van het mandaat : _____
Bijzonderheden : Art.27/70§3-1: op voordracht van de instelling
Datum van eventuele verplichte vervaldag : _____

Toelatingsprocedure

Datum toepasselijke interne regels : 31/12/1995
Datum van de toestemming : 31/12/1995
Datum dossier beschikbaarheid : 31/12/1995

Openbaarmaking

Bekendmaking vereist (Y/N) : Y
Wijze van bekendmaking : Jaarverslag
Datum 1° bekendmaking : 31/12/1995
Datum laatste bijwerking : 31/12/1995

Detail informatie van de geselecteerde leider en externe functie.

- ✓ **Navigeren naar een vorig of volgend mandaat** kan bovenaan rechts onder het Titel-Menu via de "Links" : [<Vorig mandaat](#) en [Volgend mandaat](#)
- ✓ Bovenaan in een kader wordt de detailinformatie weergegeven van de geselecteerde leider.
- ✓ Eronder heeft men de detailinformatie van de geselecteerde externe functie.
- ✓ Vanuit deze pagina kan u via het "Titel-Menu" volgende acties ondernemen :

Terug

naar Leider en zijn externe functies
naar Overzicht Leiders

Voeg Toe

Voeg Mandaat toe

Wijzig

Wijzig Mandaat
Beëindig Mandaat

Corrigeer

Corrigeer Invoer Mandaat
Verwijder Mandaat

Help

Voeg mandaat toe

Home Effectieve Leiders vs Bestuurders Logout Help

CBFA

e-manex

External Functions

Alle Leiders

Effectieve Leiders

Bestuurders

Historiek ?

Contacts

Site Plan

Verander paswoord

NAAM VAN DE INSTELLING

Externe Functie van een Effectieve leider

Terug Help

Bevestig

Toevoeging

Identificatie van de leider

Naam : Huidige functie binnen de instelling

Voornaam : Functie :

Andere voornamen : Toepassingsgebied :

Geboorteplaats : Begindatum :

Geboortedatum : Einddatum : Einde Leiderschap :

Identificatie van de derde vennootschap

Land - Nationaal/Btw nr. :

Naam van de vennootschap :

Maatschappelijke zetel

Straat / Nr. :

Postnr / Gemeente :

Rechtsvorm :

Sector van bedrijvigheid :

Rotering op een gereguleerde markt (YII) :

In zakenrelatie met de instelling (YII) :

Hauwe banden met de instelling :

Kenmerken van de uitgeoefende externe functie

Functie Benaming :

Deelname aan het dagelijks beleid (YII) :

Begindatum van het mandaat :

Einddatum van het mandaat :

Bijzonderheden :

Datum van eventuele verplichte vervalddag :

Openbaarmaking

Bekendmaking vereist (YII) :

Wijze van bekendmaking :

Datum 1^o bekendmaking :

Datum laatste bijwerking :

Toelatingsprocedure

Datum toepasselijke interne regels :

Datum van de toestemming :

Datum dossier beschikbaarheid :

Hier kunt u voor een bestaande leider zijn externe functies specificeren.

- Vul de velden in
- Klik telkens op een veld of spring met de Tab-toets van veld naar veld
- Klik op de "Bevestig"-knop om de invoer en wijzigingen op te slaan
- of
- klik op een terug-optie uit het Titel-Menu om de invoer ongedaan te maken

- ✓ Deze functie kan **opgeroepen** worden vanuit de pagina "Leider en zijn externe functies". Na bevestiging komt u ook terug terecht in die pagina, waar u in de overzichtstabel (of in één van zijn bladzijden) de toegevoegde externe functie kunt terug vinden.

➤ Zie ook ons Site-Plan.

- ✓ **Alle velden zijn verplicht in te vullen** behalve (ingedeeld per blok) :

Identificatie van de derde vennootschap :

- Straat
- Postnummer
- Rechtsvorm

Kenmerken van de uitgeoefende externe functie :

- Einddatum van het mandaat (indien niet bekend)
- Datum van eventuele verplichte vervalddag (indien niet van toepassing)

Toelatingsprocedure (enkel van toepassing voor effectieve leiders) :

- Datum van toestemming
- Datum dossier beschikbaarheid

Openbaarmaking (en indien bekendmaking niet vereist) :

- Wijze van bekendmaking
- Datum 1° bekendmaking
- Datum laatste bijwerking

- ✓ Velden met een **speciaal woordje uitleg** :

Land

Geef hier de 2-letter ISO-code van het land in.

BTW –of Nationaal nummer

Wanneer de derde vennootschap **in België** is geregistreerd :

Wanneer u het BTW of Nationaal nummer-veld hebt ingevuld en verlaten wordt de adresinformatie normaliter **automatisch** ingevuld

(tenzij het echt om een zeer onlangs opgerichte nieuwe vennootschap zou gaan en wij nog niet beschikken over deze nieuwe informatie).

Wanneer de derde vennootschap **in het buitenland** is geregistreerd :

De toepassing zal nagaan of u reeds eerder deze vennootschap gebruikte en zo ja de eerder ingebrachte informatie ophalen.

Waak er over steeds een **unieke code** in te geven .

Eens dit veld opgevuld, wordt het ontoegankelijk en verschijnt er een **knop “Andere Vennootschap”** die u dient aan te klikken om eventueel een andere derde vennootschap in te brengen.

Land, Naam van de vennootschap, Straat / Nr, Postnr / Gemeente, Rechtsvorm

Indien het Btw –of Nationaal nummer veld een geldige (Belgische) BTW-code bevat :

- de velden worden automatisch opgevuld
- zij worden ontoegankelijk tenzij u een “Andere Vennootschap” kiest.
- de velden worden bovendien automatisch door ons bijgewerkt bij eventuele latere wijzigingen (bv. een adreswijziging).

Datum-velden

Een datum veld dient u in te vullen in 10 posities : **dd/mm/jjjj**

2 voor de dag, schuine streep 2 voor de maand, schuine streep en vier voor het jaar.

Voor een verdere gedetailleerde uitleg per veld zie het Technische protocol .

- ✓ Uw **invoer** wordt pas **definitief** indien u op de knop “Bevestig” hebt gedrukt.
Indien er fouten zitten in de invoer detailleert het validatie-venster deze en kan u de invoer overeenkomstig aanpassen. Druk dan opnieuw “Bevestig”
- ✓ U kan ook de **invoer ongedaan maken** door in het titel-menu “terug naar Leider en zijn externe functies” of “terug naar Overzicht Leiders” te kiezen.

Wijzig mandaat

The screenshot shows the 'Wijziging' (Modification) page for an external function of an effective leader. The page is divided into several sections:

- Identificatie van de leider:** Includes fields for Name (Vancampen), First Name (Henri), Birthplace (St-Amandsberg), and Birth Date (02/10/1945).
- Identificatie van de derde vennootschap:** Includes fields for Land (BE), National/Btw nr. (451406524), Company Name (FORTIS), Address (KONINGSSTRAAT 20, 1000 BRUXELLES - BRUSSEL), and Legal Form (014).
- Toelatingsprocedure:** Includes fields for Date of applicable internal rules, Date of approval, and Date of dossier availability, all set to 31/12/1995.
- Huidige functie binnen de instelling:** Includes fields for Function (Président du comité de direction), Application Area (Lid van het directiecomité), Start Date (01/07/1999), and End Date.
- Kenmerken van de uitgeoefende externe functie:** Includes fields for Function Name (Vice-président du conseil d'administration), Participation in daily policy (N), Start Date of mandate (01/01/1997), End Date of mandate, and Special provisions (Art.27/70§3-1: op voordracht van de instelling).
- Openbaarmaking:** Includes fields for Disclosure required (Y), Method of disclosure (Jaarverslag), Date of 1st disclosure (31/12/1995), and Date of last update (31/12/1995).

Hier kunt u in de beschrijving van een externe functie enkel deze elementen wijzigen die de identificatie van de externe functie zelf niet wijzigen.

Enkele voorbeelden van **toegelaten wijzigingen** :

- ✓ als een bestuurder of zaakvoerder een effectieve leider wordt en er bijgevolg een toelating vereist is van het directiecomité of de raad van bestuur
- ✓ als de Web-site werd geactualiseerd
- ✓ als de banden met de derde vennootschap wijzigen
- ...

Het gaat dus niet om een **leider die een nieuwe functie opneemt binnen de derde vennootschap**.

Dit beschouwen wij als een **nieuw mandaat** en u moet dan eerst het mandaat van die leider beëindigen alvorens een nieuw mandaat in te brengen dat overeenstemt met de nieuwe functie binnen de derde vennootschap.

- Wijzig de velden
- Klik telkens op een veld of spring met de Tab-toets van veld naar veld
- Klik op de "Bevestig"-knop om de invoer en wijzigingen op te slaan
- of
- klik op een terug-optie uit het Titel-Menu om de invoer ongedaan te maken

- ✓ Deze functie kan **opgeroepen** worden vanuit de pagina "Detail externe functie van een Leider" nadat u in de pagina "Leider en zijn externe functies" een externe functie hebt geselecteerd. Na bevestiging van uw wijzigingen komt u terug terecht in de pagina "Leider en zijn externe functies".

- Zie ook ons Site-Plan.

- ✓ Enkel de velden die u mag wijzigen zijn toegankelijk.

- ✓ Velden met een **speciaal woordje uitleg** :

Datum-velden

Een datum veld dient u in te vullen in 10 posities : **dd/mm/jjjj**

2 voor de dag, schuine streep, 2 voor de maand, schuine streep en vier voor het jaar.

➤ Voor een verdere gedetailleerde uitleg per veld zie het Technische protocol .

- ✓ Uw **invoer** wordt pas **definitief** indien u op de knop “Bevestig” hebt gedrukt.
Indien er fouten zitten in de invoer detailleert het validatie-venster deze en kan u de invoer overeenkomstig aanpassen. Druk dan opnieuw “Bevestig”
- ✓ U kan ook de **invoer ongedaan maken** door in het titel-menu “terug naar Detail externe functie” of “terug naar Leider en zijn externe functies” of “terug naar Overzicht Leaders” te kiezen.

Beëindig mandaat

Home Effectieve Leiders vs Bestuurders Logout Help

CBFA

emanex

External Functions

Alle Leiders

Effectieve Leiders

Bestuurders

Historiek ?

Contacts

Site Plan

Verander paswoord

NAAM VAN DE INSTELLING

Externe Functie van een Effectieve leider

Beëindiging Externe Functie

Bevestig

Identificatie van de leider

Naam : Vancampen

Voornaam : Henri

Andere voornamen :

Geboorteplaats : St-Amandsberg

Geboortedatum : 02/10/1945

Huidige functie binnen de instelling

Functie : Président du comité de direction

Toepassingsgebied : Lid van het directiecomité

Begindatum : 01/07/1999

Einddatum : _____ Einde Leiderschap : _____

Identificatie van de derde vennootschap

Land - Nationaal/Btw nr. : BE 451406524

Naam van de vennootschap : FORTIS

Maatschappelijke zetel

Straat / Nr. : KONINGSSTRAAT 20

Postnr / Gemeente : 1000 BRUXELLES - BRUSSEL

Rechtsvorm : 014

Sector van bedrijvigheid : Financiële holding (art. 32 §4 4°)

Rotering op een gereglemeenteerde markt (Y/N) : Y

In zakenrelatie met de instelling (Y/N) : Y

Hauwe banden met de instelling : Deelname Vennootschap in instelling

Kenmerken van de uitgeoefende externe functie

Functie Benaming : Vice-président du conseil d'administration

Deelname aan het dagelijks beleid (Y/N) : N

Begindatum van het mandaat : 01/01/1997

Einddatum van het mandaat : _____

Voordracht door K.L. (Y/N) : _____

Bijzonderheden : Art.27/05§3-1: op voordracht van de instelling

Datum van eventuele verplichte vervaldag : _____

Toelatingsprocedure

Datum toepasselijke interne regels : 31/12/1995

Datum van de toestemming : 31/12/1995

Datum dossier beschikbaarheid : 31/12/1995

Openbaarmaking

Bekendmaking vereist (Y/N) : Y

Wijze van bekendmaking : Jaarverslag

Datum 1° bekendmaking : 31/12/1995

Datum laatste bijwerking : 31/12/1995

Hier kunt u het einde van een mandaat van een leider in een derde vennootschap aangeven.

Om een **historiek** te kunnen bijhouden van de externe functies uitgeoefend door een leider is het **absoluut nodig deze optie te gebruiken wanneer een leider wijzigt van functie binnen de derde vennootschap**. U moet dus eerst het mandaat van de leider beëindigen alvorens een nieuw mandaat in te brengen dat overeenstemt met de nieuwe functie binnen de derde vennootschap.

- Klik op de “Bevestig”-knop om de beëindiging vast te leggen
 - of
 - klik op een terug-optie uit het Titel-Menu om de beëindiging ongedaan te maken
- ✓ Deze functie kan **opgeroepen** worden vanuit de pagina “Detail externe functie van een Leider” nadat u in de pagina “Leider en zijn externe functies” een externe functie hebt geselecteerd. Na bevestiging van uw wijzigingen komt u terug terecht in de pagina “Leider en zijn externe functies”.
 - Zie ook ons Site-Plan.
 - ✓ Enig toegankelijk en **verplicht veld** is Einddatum van het mandaat.
 - ✓ Uw **invoer** wordt pas **definitief** indien u op de knop “Bevestig” hebt gedrukt.

Indien er fouten zitten in de invoer detailleert het validatie-venster deze en kan u de invoer overeenkomstig aanpassen. Druk dan opnieuw “Bevestig”
 - ✓ U kan ook de **beëindiging ongedaan maken** door in het titel-menu “terug naar Detail externe functie” of “terug naar Leider en zijn externe functies” of “terug naar Overzicht Leiders” te kiezen.

Corrigeer invoer mandaat

U hebt bij de inbreng van de externe functie fouten gemaakt die u wenst recht te zetten.

U kunt hier de volledige beschrijving van een externe functie wijzigen dus ook de identificatie van de externe functie zelf.

Toegelaten correcties :

- ✓ tik-fouten of vergissingen in een datum
- ✓ een vergissing bij het aangeven van de derde vennootschap
- ✓ een foutieve functie benaming
- ...

Het gaat hier dus niet om het gewone beheer zoals:

- ✗ een nieuwe (toe te voegen) externe functie (dit doen we via "Voeg mandaat toe")
 - ✗ een gewone wijziging binnen de toelatingsprocedure of de openbaarmaking (gebruik dan "Wijzig mandaat")
 - ✗ de beëindiging van een externe functie (dit doen we via "Beëindig mandaat")
 - ✗ een leider die van functie wijzigt binnen de derde vennootschap (dit doen we via "Beëindig mandaat" en nadien "Voeg mandaat toe")
-
- Wijzig de velden
 - Klik telkens op een veld of spring met de Tab-toets van veld naar veld
 - Klik op de "Bevestig"-knop om de invoer en wijzigingen op te slaan
 - of
 - klik op een terug-optie uit het Titel-Menu om de invoer ongedaan te maken

- ✓ Deze functie kan **opgeroepen** worden vanuit de pagina "Detail externe functie van een Leider" nadat u in de pagina "Leider en zijn externe functies" een externe functie hebt geselecteerd. Na bevestiging van uw wijzigingen komt u terug terecht in de pagina "Leider en zijn externe functies".

- Zie ook ons Site-Plan.

- ✓ **Alle velden zijn verplicht in te vullen** behalve (ingedeeld per blok) :

Identificatie van de derde vennootschap :

- Postnummer
- Rechtsvorm
- Naam van de vennootschap

Kenmerken van de uitgeoefende externe functie :

- Einddatum van het mandaat (indien niet bekend)
- Datum van eventuele verplichte vervalddag (indien niet van toepassing)

Toelatingsprocedure (enkel van toepassing voor effectieve leiders) :

- Datum van toestemming
- Datum dossier beschikbaarheid

Openbaarmaking (en indien bekendmaking niet vereist) :

- Wijze van bekendmaking
- Datum 1° bekendmaking
- Datum laatste bijwerking

- ✓ Velden met een **speciaal woordje uitleg** :

Land

Geef hier de 2-letter ISO-code van het land in.

BTW –of Nationaal nummer

Wanneer de derde vennootschap **in België** is geregistreerd :

Wanneer u het BTW of Nationaal nummer-veld hebt ingevuld en verlaten wordt de adresinformatie normaliter **automatisch** ingevuld

(tenzij het echt om een zeer onlangs opgerichte nieuwe vennootschap zou gaan en wij nog niet beschikken over deze nieuwe informatie).

Wanneer de derde vennootschap **in het buitenland** is geregistreerd :

De toepassing zal nagaan of u reeds eerder deze vennootschap gebruikte en zo ja de eerder ingebrachte informatie ophalen.

Waak er over steeds een **unieke code** in te geven .

Andere Vennootschap

Eens dit veld opgevuld, wordt het ontoegankelijk en verschijnt er een **knop “Andere Vennootschap”** die u dient aan te klikken om eventueel een andere derde vennootschap in te brengen.

Land, Naam van de vennootschap, Straat / Nr, Postnr / Gemeente, Rechtsvorm

Indien het Btw –of Nationaal nummer veld een geldige (Belgische) BTW-code bevat :

- de velden worden automatisch opgevuld
- zij worden ontoegankelijk tenzij u een “Andere Vennootschap” kiest.
- de velden worden bovendien automatisch door ons bijgewerkt bij eventuele latere wijzigingen (bvb. een adreswijziging).

Datum-velden

Een datum veld dient u in te vullen in 10 posities : **dd/mm/jjjj**

2 voor de dag, schuine streep 2 voor de maand, schuine streep en vier voor het jaar.

➤ Voor een verdere gedetailleerde uitleg per veld zie het Technische protocol .

- ✓ Uw **invoer** wordt pas **definitief** indien u op de knop “Bevestig” hebt gedrukt.
Indien er fouten zitten in de invoer detailleert het validatie-venster deze en kan u de invoer overeenkomstig aanpassen. Druk dan opnieuw “Bevestig”
- ✓ U kan ook de **invoer ongedaan maken** door in het titel-menu “terug naar Detail externe functie” of “terug naar Leider en zijn externe functies” of “terug naar Overzicht Leiders” te kiezen.

Verwijder mandaat

Home Effectieve Leiders vs Bestuurders Logout Help

emanex

External Functions

Alle Leiders

Effectieve Leiders

Bestuurders

Historiek ?

Contacts

Site Plan

Verander paswoord

NAAM VAN DE INSTELLING

Externe Functie van een Effectieve leider

Terug Help

Verwijdering Externe functie !!!

Identificatie van de derde vennootschap

Naam : Vancampen

Voornaam : Henri

Andere voornamen :

Geboorteplaats : St-Amandsberg

Geboortedatum : 02/10/1945

Huidige functie binnen de instelling

Functie : Président du comité de direction

Toepassingsgebied : Lid van het directiecomité

Begindatum : 01/07/1999

Einddatum : Einde Leiderschap :

Land - Nationaal/Btw nr. : BE 451406524

Naam van de vennootschap : FORTIS

Maatschappelijke zetel

Straat / Nr : KONINGSSTRAAT 20

Postnr / Gemeente : 1000 BRUXELLES - BRUSSEL

Rechtsvorm : Naamloze vennootschap (NV)

Sector van bedrijvigheid : Financiële holding (art. 32 §4 4°)

Notering op een gereguleerde markt (Y/N) : Y

In zakenrelatie met de instelling (Y/N) : Y

Huwtwe banden met de instelling : Deelname Vennootschap in instelling

Kenmerken van de uitgeoefende externe functie

Functie Benaming : Vice-président du conseil d'administration

Deelname aan het dagelijks beleid (Y/N) : N

Begindatum van het mandaat : 01/01/1997

Einddatum van het mandaat :

Voordracht door Kl. (Y/N) :

Bijzonderheden : PRESENTATION

Datum van eventuele verplichte vervaldag :

Openbaarmaking

Bekendmaking vereist (Y/N) : Y

Wijze van bekendmaking : Jaarverslag

Datum 1° bekendmaking : 31/12/1995

Datum laatste bijwerking : 31/12/1995

Toelatingsprocedure

Datum toepasselijke interne regels : 31/12/1995

Datum van de toestemming : 31/12/1995

Datum dossier beschikbaarheid : 31/12/1995

U hebt verkeerdelijk een externe functie ingebracht die niet thuis hoort in eMANEX en u wilt deze verwijderen.

Het gaat dus niet om :

- * - een externe functie die afloopt (hiervoor dient de functie "Beëindig mandaat")
- * - een leider die van functie wijzigt binnen de derde vennootschap (dit doen we via "Beëindig mandaat" en nadien "Voeg mandaat toe")

- Klik op de "Bevestig"-knop om de verwijdering te bevestigen
- of
- klik op een terug-optie uit het Titel-Menu om de invoer ongedaan te maken

- ✓ Deze functie kan **opgeroepen** worden vanuit de pagina "Detail externe functie van een Leider" nadat u in de pagina "Leider en zijn externe functies" een externe functie hebt geselecteerd. Na bevestiging van uw verwijdering komt u terug terecht in de pagina "Leider en zijn externe functies".

- Zie ook ons Site-Plan.

- ✓ De **verwijdering** wordt pas **definitief** indien u op de knop "Bevestig" hebt gedrukt.

- ✓ U kan ook de **verwijdering ongedaan maken** door in het titel-menu "terug naar Detail externe functie" of "terug naar Leider en zijn externe functies" of "terug naar Overzicht Leiders" te kiezen.

Printing binnen emanex

HET AFDRUKKEN OF EXPORTEREN VAN GEGEVENS BINNEN eMANEX.

Naast de traditionele browser-print die uw huidige pagina ruw-weg afdrukt kan u ook opteren voor de Afdruk/Export-functie die in het linkse opties-menu is opgenomen in sommige databeheer-pagina's.

DETAIL VERSUS SYNTHESE OF AFDRUK VERSUS EXPORT.

De keuze "**Detail van ...**" is vooral georiënteerd naar het **afdrukken** van gegevens. De gekozen layout stemt nagenoeg volledig overeen met de voorstelling van de pagina "Detail externe functie van een Leider".

De keuze "**Synthese van ...**" daarentegen is uitsluitend georiënteerd naar het **exporteren van de gegevens** naar oa. Excel, Word, PDF...

Hier wordt de layout opgeofferd aan de efficiëntie voor het overladen van de gegevens naar PDF, Excel, Word, of Rich Text Format.

MS REPORTING SERVICES.

Welke keuze u ook maakt u passeert steeds via de Report Server van Microsoft speciaal voor het werken met rapporten. Dit geeft bijkomende mogelijkheden naast het afdrukken of exporteren van gegevens : zoekopdrachten, springen naar een specifieke pagina, in- of uitklappen van informatie ...

HET BEREIK VAN DE AFGEDRUKTE OF GEËXPORTEERDE INFORMATIE.

De Afdruk/Export functie neemt de eigenschappen van zijn huidige omgeving over. Hebt u gekozen te werken zonder historiek, of werkt u enkel met bestuurders dan zal ook enkel deze informatie worden overgedragen.

Zo ook : Bent u bezig met het overzicht van de leiders, dan worden alle leiders betrokken in de afdruk/export, maar werkt u met een specifieke leider dan worden enkel deze gegevens betrokken.

U bekomt aldus het *detail* of de *synthese* van **ALLE leiders** (Effectieve leiders en/of Bestuurders en al dan niet met historiek) vanuit de pagina "Overzicht Leiders".

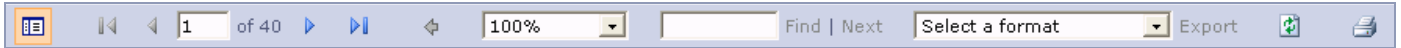
Of het *detail* of de *synthese* van **DEZE leider** (Effectieve leider of Bestuurders en al dan niet met historiek) vanuit de pagina "De leider en zijn externe functies".

Of het *detail* of de *synthese* van **DIT Mandaat** vanuit de pagina "Detail van de externe functie".

HOE GAAN WE TE WERK ?

U wenst een afdruk

1. **Klik de optie “Detail van ...”** aan en de browser opent een nieuw venster.
Dit kunt u ten alle tijden sluiten om terug te keren naar de oorspronkelijke pagina.



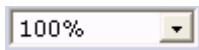
2. **Reporting Services wordt opgestart** en toont het gevraagde rapport.
Een toolbar met knoppen bovenaan het rapport geeft u naast de print (printer-icoontje uiterst rechts) ook volgende mogelijkheden :



Al dan niet de index (Document Map) van de leiders en mandaten tonen.
Met deze lijst kan je direct naar een specifieke leider en mandaat navigeren.



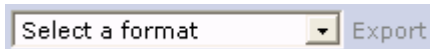
Navigeren naar eerste, vorige, pagina #, volgende of laatste pagina



Je kan het rapport vergroten of verkleinen met deze zoom



Je kan opzoeken doen



Exporteer je gegevens naar een formaat uit de keuzelijst
(Excel, Acrobat PDF, XML ...)



Vernieuw de pagina



PRINT

Indien er binnen de instelling meerdere leiders zijn opgenomen ziet u bovenaan links van de toolbar de naam van de instelling voorafgegaan door een + of -. Hier kan u de groep van leiders in –of uitklappen en zo eventueel rechtstreeks naar de mandaten van één of andere leider gaan kijken.

3. **Klik op het Print-icoontje.** 
Een dialoogvenster laat u toe een printer te kiezen, de eigenschappen van die printer te wijzigen (bvb. Portrait naar Landscape) **klik op OK.**

Je kan je rapporten ook exporteren naar Acrobat PDF en van daaruit een afdruk maken.

4. Sluit de vensters tot u bent teruggekeerd bij de oorspronkelijke raadpleging.

U wenst te exporteren

1. **Klik de optie “Synthese van ...”** aan en de browser opent een nieuw venster.
Dit kunt u ten alle tijden sluiten om terug te keren naar de oorspronkelijke pagina.

2. **Reporting Services wordt opgestart** en toont het gevraagde rapport.

3. **Selecteer het gewenste formaat en klik op Export.** 
Indien je Excel kiest krijg je een Worksheet met als eerste pagina de document Map, en in de verdere pagina's de individuele rapporten per leider en mandaat.

4. **Maak uw bewerkingen.**

5. Sluit de vensters tot terugkeer bij de oorspronkelijke raadpleging.

WAT-KAN-IK-WAAR-DIAGRAM

Ik wil volgende operatie uitvoeren :	Dat kan via de pagina :	(na selectie : <i>in pagina</i> :)		In het opties-menu links kies ik : Afdruk/Export en kies ik optie :
Afdrukken	Alle leiders en hun mandaten Één leider met zijn/haar mandaten Eén mandaat	-	-	Detail van ...
	Overzicht Leiders De leider en zijn externe functies Detail van de externe functie	leider externe functie	Overzicht Leiders <i>De leider en zijn externe functies</i>	Detail van ... Detail van ... Detail van ...
Exporteren	Alle leiders en hun mandaten Één leider met zijn/haar mandaten Eén mandaat	-	-	Synthese van ...
	Overzicht Leiders De leider en zijn externe functies Detail van de externe functie	leider externe functie	Overzicht Leiders <i>De leider en zijn externe functies</i>	Synthese van ... Synthese van ... Synthese van ...

WAAR-KAN-IK-WAT-DIAGRAM

Vanuit pagina :	Beschikbare functies :		via
Overzicht Leiders	Afdrukken	Alle leiders en hun mandaten	het linkse opties-menu keuze afdruk/export optie " Detail van ..."
	Exporteren	Alle leiders en hun mandaten	het linkse opties-menu keuze afdruk/export optie " Synthese van ..."
De leider en zijn externe functies	Afdrukken	Eén leider en zijn/haar mandaten	het linkse opties-menu keuze afdruk/export optie " Detail van ..."
	Exporteren	Eén leider en zijn/haar mandaten	het linkse opties-menu keuze afdruk/export optie " Synthese van ..."
Detail van de externe functie	Afdrukken	Eén mandaat	het linkse opties-menu keuze afdruk/export optie " Detail van ..."
	Exporteren	Eén mandaat	het linkse opties-menu keuze afdruk/export optie " Synthese van ..."

Help binnen emanex

GEBRUIKSHANDLEIDING

De gebruikshandleiding poogt op papier een **zo volledig mogelijk overzicht** te geven van de functionering van eMANEX. Naast een pragmatische uiteenzetting van hoe de toepassing gebruikt kan worden, wordt er ook aandacht besteed aan het waarom van de dingen en hoe u de regelgeving in de praktijk dient om te zetten.

De handleiding is beschikbaar in het Nederlands en het Frans.

Deze handleiding werd normaliter aan alle betrokkenen bezorgd en kan op eenvoudige aanvraag (via "contacteer ons" in de Start-Selectie-Pagina bijvoorbeeld) bekomen worden.

Een **interactieve en steeds bijgewerkte versie** van de handleiding kan u rechtstreeks raadplegen via de help-optie in de navigatie-balk.

Via door-klik-links (helblauw-gekleurde tekst en onderlijnd) kan u vanuit een onderwerp springen naar meer uitleg rond dat onderwerp. Met de "back"-functie van uw Browser kan u terugkeren naar eerdere help-pagina's.

PAGINA-HELP

Specifieke help die **bij elke pagina** geleverd wordt met directe uitleg over de mogelijkheden binnen die pagina.

De pagina-help kan u bekomen via de Help-optie in het titel-menu.

VELD-HELP

De benaming van de velden in de data-beheer pagina's zijn soms noodgedwongen ingekort tov. de benaming in het technische protocol. Om verwarring rond de inhoud van een veld te voorkomen kan u de volledige benaming van een veld steeds bekomen door met het **muis-pijltje over de benaming van een veld** te gaan. Een vraagteken verschijnt met even later de volledige benaming van dat veld.

Voor sommige in te vullen velden bestaat iets analogs. Wanneer een woordje uitleg nuttig is bij een bepaald veld tijdens het data-beheer verschijnt **ook hier bijkomende help** wanneer u met het muis-pijltje over dat veld gaat.

GEEN TOEGANG MEER

Indien u zich enkele malen na elkaar met een foutieve gebruikers-naam of foutief paswoord hebt trachten aan te melden, zal het systeem u de verdere toegang weigeren.

De CBFA kan deze blokkering opheffen door aan de contactpersoon een nieuw paswoord door te sturen na een expliciete vraag van zijn kant.

- Zie ook de Login-Pagina.

SITE-MAP EN FLOW-DIAGRAMMEN

Deze geven een overzicht in de opeenvolging en de mogelijkheden van de verschillende pagina's binnen eMANEX.

DE SITE-MAP

Welcome

↓
Login

↓
Start-Selectie

↓
Overzicht Leiders

→ Via title-menu

Voeg leider toe

Help

→ Via de lijst

Selecteer een leider

↓
De leider en zijn externe functies

→ Via title-menu

→ Voeg Toe

Voeg leider toe

Voeg mandaat toe

→ Wijzig

Nieuwe functie leider

Stop leiderschap

→ Corrigeer

Corrigeer invoer leider

Verwijder leider

→ Help

→ Via de lijst

Selecteer een externe functie

↓
Detail van de externe functie

→ Via title-menu

→ Voeg Toe

Voeg mandaat toe

→ Wijzig

Wijzig mandaat

Beëindig mandaat

→ Corrigeer

Corrigeer invoer mandaat

Verwijder mandaat

→ Help

WAT-KAN-IK-WAAR-DIAGRAM

Ik wil volgende operatie uitvoeren :	Dat kan via de pagina :	(na selectie : in pagina :)	In het titel-menu kies ik optie :	Na (eventuele) bevestiging krijg ik volgende pagina :
Toevoegen een leider een externe functie	Overzicht Leiders	-	Voeg leider toe	De leider en zijn externe functies
	De leider en zijn externe functies	-	Voeg leider toe	De leider en zijn externe functies
	De leider en zijn externe functies	leider	Voeg mandaat toe	De leider en zijn externe functies
	Detail van de externe functie	externe functie	Voeg mandaat toe	De leider en zijn externe functies
Wijzigen nieuwe functie leider stop leiderschap externe functie (mandaat) beëindig externe functie (mandaat)	De leider en zijn externe functies	leider	Nieuwe functie leider	De leider en zijn externe functies
	De leider en zijn externe functies	leider	Stop leiderschap	Overzicht Leiders
	Detail van de externe functie	externe functie	De leider en zijn externe functies	De leider en zijn externe functies
	Detail van de externe functie	externe functie	De leider en zijn externe functies	De leider en zijn externe functies
Corrigeren fouten bij invoer leider verwijder foutieve leider fouten bij invoer externe functie verwijder foutieve externe functie	De leider en zijn externe functies	leider	Corrigeer invoer leider	De leider en zijn externe functies
	De leider en zijn externe functies	leider	Verwijder leider	Overzicht Leiders
	Detail van de externe functie	externe functie	De leider en zijn externe functies	De leider en zijn externe functies
	Detail van de externe functie	externe functie	De leider en zijn externe functies	De leider en zijn externe functies

WAAR-KAN-IK-WAT-DIAGRAM

Vanuit pagina :	Beschikbare functies :	via	Na (eventuele) bevestiging krijg ik volgende pagina :
Overzicht Leiders	Toevoegen Voeg leider toe	het title-menu	De leider en zijn externe functies
	Selecteer een leider	een klik in de lijst van leiders	De leider en zijn externe functies
De leider en zijn externe functies	Toevoegen Voeg leider toe	het title-menu	De leider en zijn externe functies
	Voeg mandaat toe	het title-menu	De leider en zijn externe functies
	Wijzigen Nieuwe functie leider Stop leiderschap	het title-menu het title-menu	De leider en zijn externe functies Overzicht Leiders
	Corrigeren Corrigeer invoer leider Verwijder leider	het title-menu het title-menu	De leider en zijn externe functies Overzicht Leiders
	Selecteer een externe functie	een klik in de lijst van mandaten	Detail van de externe functie
Detail van de externe functie	Toevoegen Voeg mandaat toe	het title-menu	De leider en zijn externe functies
	Wijzigen Wijzig mandaat Beëindig mandaat	het title-menu het title-menu	De leider en zijn externe functies De leider en zijn externe functies
	Corrigeren Corrigeer invoer mandaat Verwijder mandaat	het title-menu het title-menu	De leider en zijn externe functies De leider en zijn externe functies