

Melden van transacties via eMT

Handleiding voor genoteerde vennootschappen

Table of Contents

1.	Inleiding.....	2
2.	Toegang krijgen tot eMT - FiMiS.....	3
2.1.	Beveiligde toegang met certificaat en activatiecode	3
2.2.	Persoonlijk certificaat	3
2.3.	Elektronische identiteitskaart (eID).....	4
3.	Inloggen in eMT - FiMiS met certificaat	5
3.1.	Starten van de eMT-toepassing	5
3.2.	Selectie van het certificaat.....	6
3.3.	Ingeven van pincode.....	6
3.4.	Introductiepagina van het FiMiS-portaal	6
3.5.	De log-in pagina.....	8
3.6.	Latere toegang tot eMT - FiMiS.....	8
4.	Gebruik van eMT - FiMiS	9
5.	Een nieuwe melding invoeren	10
5.1.	Een nieuwe melding aanmaken	10
5.2.	Sectie PDMR/PCA	14
5.3.	Sectie Transactie	15
6.	Opvolging van een door de PDMR/PCA ingevoerde melding.....	17
7.	Indienen van de melding	19
8.	Verdere stappen	19

Technische problemen met de toepassing eMT – FiMiS?
Contacteer de FSMA-helpdesk via +32 2 220 53 88 of servicedesk@fsma.be

Vragen over de toegang tot eMT – FiMiS?
Contacteer het secretariaat van de dienst Surveillance via +32 2 220 58 57– Dimitri.Everaert@fsma.be
of +32 2 220 59 04 – Sumitra.DellAgostino@fsma.be

Inhoudelijke vragen over het melden van transacties?
Contacteer de dienst Surveillance +32 2 220 59 00 of info.fin@fsma.be

1. Inleiding

Personen met een leidinggevende verantwoordelijkheid bij emittenten (PDMRs)¹ en de nauw met hen verbonden personen (PCAs)² moeten bij de betrokken emittenten en de FSMA melding maken van transacties die voor hun rekening gebeuren in aandelen of schuldinstrumenten van die emittenten, alsook in afgeleide of andere ermee verbonden financiële instrumenten. Een melding moet binnen een termijn van 3 werkdagen na de transactiedatum gebeuren.

De FSMA ontwikkelde de toepassing eMT ("electronic managers' transactions") die toelaat om transacties online te melden.

Meldplichtigen kunnen zelf een account aanmaken of iemand anders mandateren om hun transacties te melden, maar blijven steeds zelf juridisch verantwoordelijk voor de naleving van hun meldplicht en voor de inhoud van de melding.

De toepassing eMT voorziet dat gemelde transacties door de emittenten worden bevestigd en vervolgens gemeld aan de FSMA. Van emittenten wordt verwacht dat zij redelijke voorzorgen nemen om de herkomst van de meldingen te controleren, alsook, desgevallend, te controleren dat lasthebbers behoorlijk gemachtigd zijn om in naam van PDMRs/PCAs transacties te melden.

Nadat een transactiemelding door de emittent bevestigd werd, zal de FSMA ze publiceren op haar website ([Transacties leidinggevenden | FSMA](#)).

De eMT-toepassing om transacties van leidinggevenden te melden maakt onderdeel uit van het beveiligd online platform FiMiS en is beschikbaar via volgende link: <https://portal-fimis.fsma.be/nl>.



Figuur 1: startpagina voor online surveys in FiMiS

¹ De afkorting komt van de Engelse term "Person discharging managerial responsibilities" oftewel "PDMR".

² De afkorting komt van de Engelse term "Person closely associated" oftewel "PCA".

2. Toegang krijgen tot eMT - FiMiS

De eMT-toepassing voor transacties van leidinggevenden en nauw met hen verbonden personen maakt onderdeel uit van de beveiligde FiMiS-omgeving en heeft twee verschillende toegangen naargelang het type gebruiker:

- De PDMRs/PCAs kunnen een gebruikersaccount aanmaken met hun emailadres en paswoord (zie hiervoor de handleiding voor PDMRs/PCAs op de FSMA-website);
- De personen die handelen in naam van de genoteerde vennootschappen dienen gebruik te maken van een strenger beveiligde toegang met certificaat en activatiecode.

2.1. Beveiligde toegang met certificaat en activatiecode

Voor de toegang van de genoteerde vennootschappen is gekozen voor een beveiligde omgeving met certificaat en activatiecode zoals hierna beschreven. Het is sterk aanbevolen om te voorzien dat voor elke genoteerde vennootschap meerdere personen toegang hebben tot eMT, zodat transacties steeds tijdig gemeld kunnen worden (ook in geval van afwezigheden).

Indien een genoteerde vennootschap een nieuwe persoon wil aanduiden voor de toegang tot eMT, dan kan hiervoor contact opgenomen worden met het secretariaat van de dienst Surveillance via Dimitri.Everaert@fsma.be (+32 2 220 58 57) of Sumitra.DellAgostino@fsma.be (+32 2 220 59 04). Elke nieuwe gebruiker zal vervolgens een mail met activatiecode ontvangen van de FSMA, waarna de gebruiker de volgende stappen kan doorlopen.

Personen die reeds toegang hebben tot eMT kunnen de volgende stappen overslaan en meteen naar hoofdstuk 3 gaan.

2.2. Persoonlijk certificaat

Om toegang te verkrijgen tot FiMiS dient elke gebruiker over een persoonlijk certificaat te beschikken, dat wordt toegekend door een erkende derde partij.

De volgende certificaten komen hiervoor in aanmerking:

- Een Belgische elektronische identiteitskaart (Belgium eID) (zie <http://eid.belgium.be> voor meer info);
- Een GlobalSign PersonalSign 3 Pro-certificaat (zie <https://shop.globalsign.com/nl-nl/belgische-overheidsdiensten> voor meer info);
- Een Isabel 6-smartcard (zie <https://www.isabel.eu/nl/multibanking/egovernment.html> voor meer info).

Elk certificaat dient overeenkomstig de richtlijnen van de verstrekker geïnstalleerd te worden op de computer die zal gebruikt worden voor FiMiS. Voor verdere informatie verwijzen we u door naar bovenvermelde website van de verstrekker van het gekozen certificaat.

Elk certificaat is persoonlijk, d.w.z. dat meerdere certificaten nodig zijn indien meerdere personen binnen een instelling zich met het beheer van FiMiS bezighouden.

2.3. Elektronische identiteitskaart (eID)

Aankoop, installatie en aansluiting van de eID-kaartlezer

Voor gebruik van de eID is een eID-kaartlezer vereist. Deze kan u vinden in computerwinkels en wordt geleverd met software die u voorafgaandelijk aan het gebruik van de kaartlezer dient te installeren.

Nadien kunt u de kaartlezer aansluiten op een USB-poort en wacht u totdat de lezer wordt herkend en beschikbaar is.

Aanmaken van het eID-certificaat

Nu moet u met uw eID een certificaat aanmaken.

Steek uw eID-kaart in de kaartlezer. Klik op "yes" in het volgende scherm:



Figuur 2: aanmaken certificaat

U krijgt nu volgende boodschap. Klik op "OK"



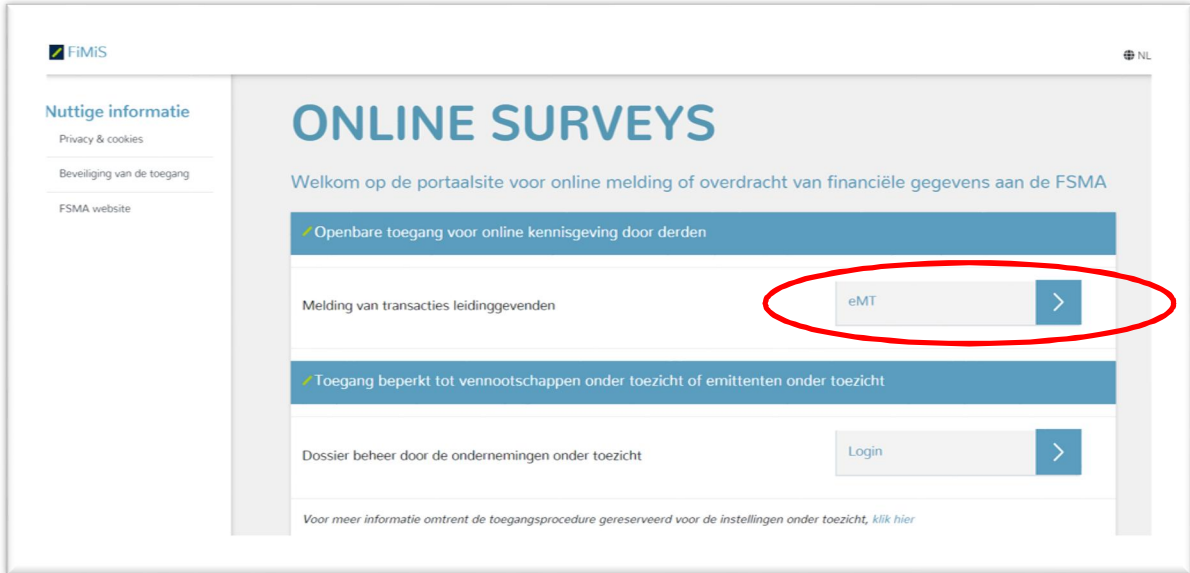
Figuur 3: eID pop-up

Uw certificaat is nu geregistreerd. U mag uw kaart verwijderen uit de lezer.

3. Inloggen in eMT - FiMiS met certificaat

3.1. Starten van de eMT-toepassing

U kan de toepassing starten via volgende link: <https://portal-fimis.fsma.be/>, waar u vervolgens dient te klikken op "eMT".



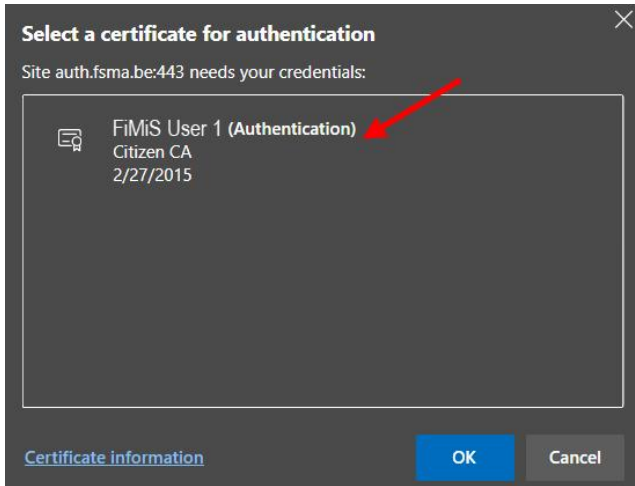
Figuur 4: startpagina voor online surveys in FIMiS

De gebruiker krijgt volgend scherm te zien en klikt onder "Genoteerde Vennootschap" op "Login" om toegang te krijgen tot de met certificaat beveiligde toegang voor genoteerde vennootschappen.



3.2. Selectie van het certificaat

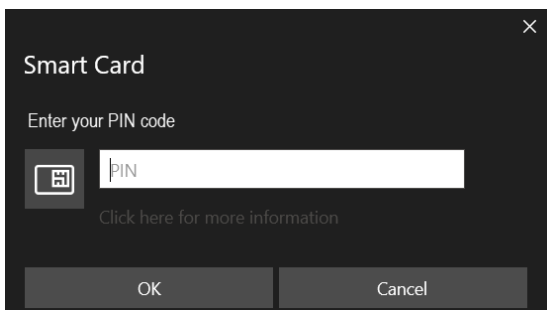
Indien u meerdere certificaten heeft, vraagt het systeem u om een certificaat te kiezen. Kies het juiste certificaat en klik op "OK". Bij gebruik van een Belgische eID selecteert u het certificaat "Citizen CA".



Figuur 5: certificaat kiezen

3.3. Ingeven van pincode

Deze stap geldt enkel voor gebruik van een Belgische eID-kaart (voor andere certificaten zie punt 2.2.). Geef de PIN-code van uw identiteitskaart in en klik op "OK".

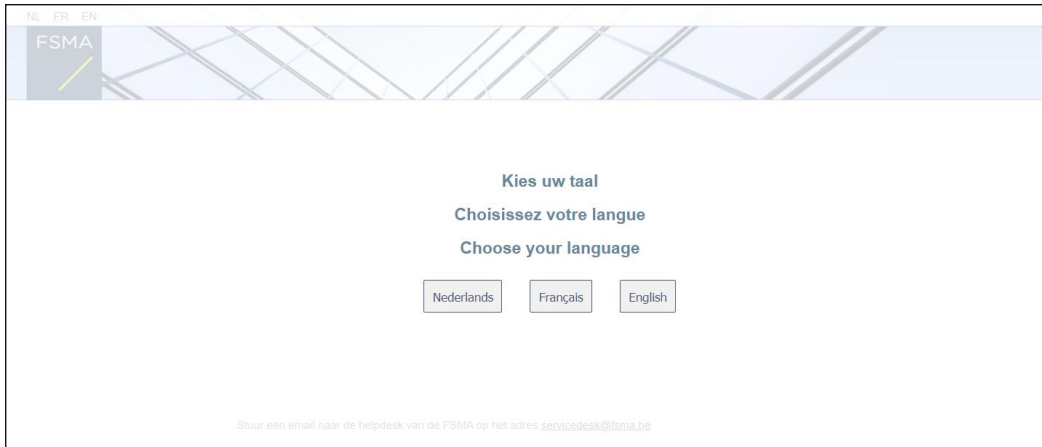


Figuur 6: pincode ingeven

3.4. Introductiepagina van het FiMiS-portaal

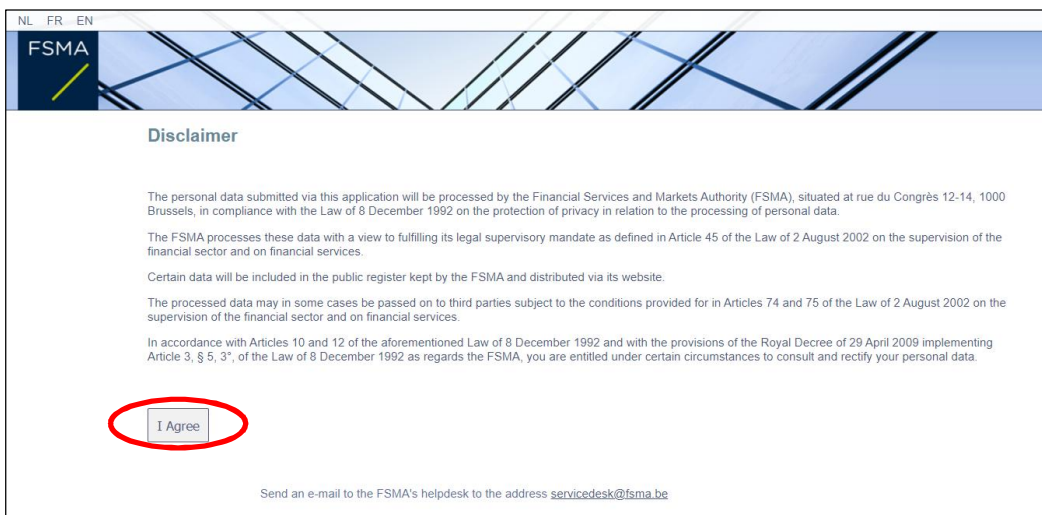
U bent nu geïdentificeerd als een gebruiker met een geldig certificaat. U mag uw eID-kaart nu verwijderen uit de kaartlezer.

U krijgt nu een pagina te zien waarop uw taal kan kiezen. Indien onderstaande pagina niet verschijnt, is er iets fout gelopen met het certificaat. In dit geval neemt u best contact op met de helpdesk van de FSMA (tel. +32 2 220 53 88 of via e-mail: fimis@fsma.be). Indien u de helpdesk via e-mail contacteert, voeg dan best ook een screenshot toe van het scherm of de foutboodschap die u te zien krijgt.



Figuur 7: taal kiezen

Na de keuze van uw taal dient u de disclaimer te aanvaarden. Klik onderaan op "I agree".



Figuur 8: disclaimer aanvaarden

Bij de eerste aanmelding op FiMIS zal onderstaande pagina verschijnen en zal u eenmalig een gebruikersprofiel moeten aanmaken.

Vul uw profielgegevens in. Dit dient u enkel de eerste keer te doen (of telkens u zich voor het eerst aandient met een nieuw certificaat). Klik tot slot op "Register".

FSMA

Registratie van uw gebruiksprofiel

Identificatiegegevens

Naam:*

Voornaam:*

E-Mail:*

Taal:*

Bedrijfsgegevens

Bedrijf:

KBO Nummer:

Contactgegevens

Telefoon:

Fax:

Adresgegevens

Straat:

Postcode: Plaats:

Land:

Certificaatgegevens

Cert. Authority: FSMA Root CA
Certificate DN: CN=Emmanuel De Haes, O=FSMA, C=BE

Figuur 9: registratie gebruikersprofiel

Nadat u op "Register" geklikt hebt, start de eMT-toepassing op.

3.5. De log-in pagina

Bij de eerste aanmelding op FiMiS dient de gebruiker de activatiecode te gebruiken die door de FSMA opgestuurd werd per email. Indien u deze activatiecode nog niet ontvangen heeft, neem dan rechtstreeks contact op met het secretariaat van de dienst Surveillance (pagina 1).

FiMiS

Log On

Activation Code :

Figuur 10: activatiecode ingeven

Deze activatiecode wordt door ons automatisch gekoppeld aan uw certificaat zodat, bij later gebruik, aanmelding met de activatiecode overbodig wordt. Na het klikken op "Log on" komt u op de homepagina van de eMT-toepassing terecht (zie punt 4.).

3.6. Latere toegang tot eMT - FiMiS

Bij elke volgende aanmelding op FiMiS dient de gebruiker enkel de stappen 3.1., 3.2. en 3.3. te doorlopen.

4. Gebruik van eMT - FiMiS

De toepassing eMT voorziet in twee verschillende manieren om transacties te melden aan de FSMA:

- De PDMMR/PCA doet een melding via zijn toegang tot de toepassing eMT, waarna een gebruiker van de genoteerde vennootschap de melding moet bevestigen ten aanzien van de FSMA (zie 6.).
- In samenspraak met de PDMMR/PCA voert een gebruiker van de genoteerde vennootschap een nieuwe melding in namens de PDMMR/PCA (zie 5.).

Nadat de gebruiker ingelogd is verschijnt onderstaande pagina. eMT bestaat uit twee tabbladen: 'My eDossier' en 'Surveys'. Het tabblad My eDossier geeft de gebruiker een overzicht van alle ingevoerde meldingen van zijn/haar genoteerde vennootschap (dit zal in principe slechts één vennootschap zijn). Er kunnen zowel meldingen te zien zijn die ingediend werden door de PDMMRs of PCAs met betrekking tot instrumenten van die vennootschap of meldingen die ingevoerd werden door gebruikers van de genoteerde vennootschap voor rekening van een PDMMR of PCA.

Dossier	Survey	Betreft	Periode	Situatie	Lifecycle	Status	Deadline	Ontvangen
AVH	eMT - Lynn, Van Thillo	Van Thillo, Lynn	18/01/2023		Open	Initial		
ABLYNX	eMT - Lynn, Van Thillo	Van Thillo, Lynn	17/01/2023		Open	Error		
AGEAS	eMT - AUREL BGC	AUREL BGC	13/01/2023		Open	Pending		
CELYAD ONCOLOGY	eMT - Lynn, Van Thillo	Van Thillo, Lynn	13/01/2023		Open	Ok		
CELYAD ONCOLOGY	eMT - Lynn, Van Thillo	Van Thillo, Lynn	09/01/2023		Open	Pending		

Figuur 11: het tabblad My eDossier

Het tabblad 'Surveys' bevat eveneens een overzicht van eerder ingediende meldingen, alsook een zoekmachine waarin men onder andere kan zoeken op genoteerde vennootschap ('Dossier'), type 'Survey' (in dit geval 'eMT Managers' transactions) of de PDMMR of PCA ('Betreft').

Dossier	Survey	Betreft	Positie	Lifecycle	Status	Periode	Deadline	Ontvangen
---------	--------	---------	---------	-----------	--------	---------	----------	-----------

Figuur 12: het tabblad Surveys

Met behulp van de kolommen 'Lifecycle' en 'Status' kan nagegaan worden welke meldingen nog opvolging vereisen en welke meldingen al afgehandeld werden. Onderstaande tabel geeft een overzicht van de mogelijkheden die een gebruiker te zien kan krijgen:

Lifecycle	Gecreëerd door	State	Toelichting
Open	Meldplichtige	Pending	Melding moet nog door de genoteerde vennootschap bevestigd moet worden ten aanzien van de FSMA.
		Rejected	Melding werd geweigerd of geannuleerd door een gebruiker van de genoteerde vennootschap.
	Vennootschap	Initial	Melding werd nog niet opgeslagen en gevalideerd.
		Ok	Melding werd opgeslagen en gevalideerd. Er zijn geen foutmeldingen. De melding werd nog niet ingediend bij de FSMA.
		Error	Melding werd opgeslagen en gevalideerd. Er zijn foutmeldingen die opgelost moeten worden vooraleer de melding ingediend kan worden.
		Deleted	Melding werd verwijderd, maar is nog zichtbaar.
Closed		Ok	Melding is succesvol ingediend bij de FSMA.
Published		Ok	Melding is succesvol ingediend bij de FSMA en gepubliceerd op de website van de FSMA.

5. Een nieuwe melding invoeren

De eMT-toepassing laat toe dat een gebruiker van de genoteerde vennootschap zelf een nieuwe melding invoert namens de PDMR/PCA. Dit gebeurt uiteraard steeds in samenspraak met de PDMR/PCA. In de meeste gevallen is het echter de PDMR/PCA zelf die de melding zal invoeren waarna de genoteerde vennootschap deze louter bevestigt (zie stap 6.).

5.1. Een nieuwe melding aanmaken

Om een nieuwe melding in te voeren kan de gebruiker van de genoteerde vennootschap in het startscherm 'My eDossier' klikken op 'Nieuwe Survey' onder 'I Want To', waarna onderstaand scherm verschijnt.

The screenshot shows the FIMIS web application interface. At the top, there is a navigation bar with 'FIMIS', 'MY EDossier', 'DOSSIERS', and 'SURVEYS'. A warning banner reads 'Warning: Test environment - Oppgepast: Test omgeving - Attention: Environnement test'. On the left, under 'I Want To', the 'Nieuwe Survey' link is circled in red. Below it are 'Links' for 'eManex', 'FSMA Site', and 'FSMA Business Portal'. The main content area is titled 'Surveys' and contains a table with the following data:

Dossier	Survey	Betreft	Periode	Situation	Lifecycle	Status	Deadline	Ontvangen
AVH	eMT - Lynn, Van Thillo	Van Thillo, Lynn	18/01/2023		Open	Initial		
ABLYNX	eMT - Lynn, Van Thillo	Van Thillo, Lynn	17/01/2023		Open	Error		
AGEAS	eMT - AUREL BGC	AUREL BGC	13/01/2023		Open	Pending		
CELYAD ONCOLOGY	eMT - Lynn, Van Thillo	Van Thillo, Lynn	13/01/2023		Open	Ok		
CELYAD ONCOLOGY	eMT - Lynn, Van Thillo	Van Thillo, Lynn	09/01/2023		Open	Pending		

Figuur 13: nieuwe melding aanmaken

Hier dient de gebruiker eerst en vooral bij 'Survey' te kiezen voor 'Managers' transactions' door te klikken op het pijltje rechts. Voor de meeste gebruikers zal dit de enige optie zijn, maar er kunnen ook andere opties zijn voor personen die eveneens toegang hebben tot andere FMSA-surveys.

Vervolgens moet de gebruiker de juiste genoteerde vennootschap ('Dossier') selecteren door op het pijltje rechts te klikken. Ook hier zal er voor de meeste gebruikers slechts een optie beschikbaar zijn.

The screenshot shows the 'Nieuwe Survey' form in the FiMiS system. The form includes the following elements:

- Survey *: A dropdown menu with 'Managers' transactions' selected. A red circle highlights the dropdown arrow.
- Dossier *: A dropdown menu. A red circle highlights the dropdown arrow.
- Betreft: A section with two radio buttons: 'Betreft een natuurlijke persoon' (selected) and 'Betreft een rechtspersoon'. A red box highlights this entire section.
- Below the 'Betreft' section, there is a dropdown menu with 'Betreft een natuurlijke persoon' selected.
- A blue button labeled 'NIEUWE NATUURLIJKE PERSOON CREËREN' is highlighted with a red oval.
- At the bottom right, there is a button labeled 'Nieuwe survey creëren' with a right-pointing arrow.

Figuur 14: een nieuwe melding aanmaken (2)

Bij 'Betreft' dient de gebruiker eerst en vooral aan te geven of de PDMR/PCA een natuurlijke persoon is, dan wel een rechtspersoon door een van de twee opties aan te vinken. Naargelang de gekozen optie zal men in het volgende veld de naam van de natuurlijke persoon dan wel de rechtspersoon moeten invullen.

Indien er voor het eerst voor een bepaalde PDMR/PCA gemeld wordt moet deze toegevoegd worden door op de knop 'Nieuwe natuurlijke persoon creëren' te klikken of 'Nieuwe rechtspersoon creëren'. Vervolgens krijgt de gebruiker een scherm te zien om de gegevens van de nieuwe natuurlijke persoon (Figuur 15) of rechtspersoon (Figuur 16) in te voeren.

FIMIS MY EDOSSIER SURVEYS

PRIVACY & COOKIES VAN THILLO, LYNN NL

Warning: Test environment - Opgepast: Test omgeving - Attention: Environnement test

Nieuwe natuurlijke persoon die transacties doet in Ageas

Naam *	<input type="text"/>
Voornaam *	<input type="text"/>
Rijksregisternummer	<input type="text"/>
Taal *	Taal * <input type="text"/>
Geslacht	Geslacht <input type="text"/>
Nationaliteit *	Nationaliteit * <input type="text" value="België"/>
E-mailadres	<input type="text"/>
Telefoonnummer	<input type="text"/>

(*) De velden familienaam, voornaam, taal en land zijn verplicht

Figuur 15: nieuwe natuurlijke persoon creëren

Nadat de gegevens van de PDMR/PCA ingevuld werden, dient de gebruiker te klikken op 'Registreren' om de persoon toe te voegen. De eMT-toepassing onthoudt de gegevens van PDMRs/PCAs die reeds ingevoerd werden, zodat de gebruiker bij volgende meldingen gemakkelijk een in het systeem gekende PDMR/PCA kan selecteren via het drop down menu.

Voor een rechtspersoon (Figuur 16) moet enkel de LEI-code ingevuld worden. Door vervolgens op 'Onderneming zoeken' te klikken, zal de toepassing automatisch de gegevens gelinkt aan die LEI-code aanvullen.

Legal Entity Identifier (LEI) *

Legal Entity Identifier (LEI) *

ONDERNEMING ZOEKEN

Officiële naam *

Nationaliteit *

Straat en nummer

Postcode

Gemeente

Land

REGISTREREN

ANNULEREN

(*) De velden LEI-code, officiële naam, nationaliteit en taal zijn verplicht

Figuur 16: nieuwe rechtspersoon creëren

Nadat de naam van de PDMR/PCA succesvol toegevoegd werd klikt de gebruiker op 'Nieuwe survey creëren'.

Nieuwe Survey

Survey *

Managers' transactions

Dossier *

Kinopolis Group

Betreft

Betreft een natuurlijke persoon

Betreft een rechtspersoon

Betreft een natuurlijke persoon

Van Thillo, Lynn

NIEUWE NATUURLIJKE PERSOON CREEREN

Nieuwe survey creëren >

Figuur 17: Nieuwe melding creëren

5.2. Sectie PDMR/PCA

Nadat de gebruiker een nieuwe melding gecreëerd heeft verschijnt onderstaand scherm. Elke melding bestaat uit twee secties.

Figuur 18: sectie PDMR/PCA

In de eerste sectie dienen de details met betrekking tot de PDMR/PCA ingevoerd te worden. De toepassing geeft automatisch de gegevens weer van de gebruiker, dan wel van de PDMR/PCA voor wie hij een transactie meldt (zie punt 5.1.).

De gebruiker moet wel speciëren om welk type PDMR/PCA het gaat, door te klikken op het pijltje (Figuur 18) en vervolgens de juiste optie te selecteren in de drop down lijst (Figuur 19).

Figuur 19: type PDMR/PCA

Indien de transactie gebeurde voor rekening van een verbonden persoon (PCA), dan moet in het tekstvak onderaan de naam vermeld worden van de PDMR met wie de PCA verbonden is. Als de persoon verbonden is met meerdere leidinggevendenden, dan is het mogelijk om via het 'plus-teken' extra tekstvak(ken) toe te voegen om alle personen toe te voegen.

Indien de transactie echter gebeurde voor rekening van een PDMR ('Lid van een bestuurs- of toezichhoudend orgaan' of 'Kaderlid met leidinggevende functie'), dan moet er geen naam ingevuld worden en mag dit veld leeg blijven.

Door op 'Valideren & Opslaan' te klikken, worden de ingevoerde gegevens opgeslagen, maar nog niet ingediend bij de FSMA.

5.3. Sectie Transactie

In dit scherm moeten de gegevens met betrekking tot de transactie ingevoerd worden. De toepassing zal automatisch een volgnummer toekennen aan de transactiemelding. Ook de ISIN-code van het financieel instrument wordt automatisch aangevuld.

The screenshot shows the 'Transactie' form in the FIMIS system. The form is titled 'eMT - Managers' transactions - Van Thillo, Lynn'. It contains several input fields: 'Volgnummer van de transactie' (202300012), 'Type financieel instrument' (Aandeel), 'ISIN code van het financieel instrument' (BE0974274061), 'Type transactie', 'Indien toepasselijk, specificatie van het type transactie', 'Handelsplatform waar de transactie is uitgevoerd' (Euronext Brussels), 'Transactiedatum', and 'Munteenheid' (EURO). A 'Validieren & Opslaan' button is visible in the top right. The left sidebar shows navigation options like 'Secties' and 'Acties', with 'Transactie' highlighted in red. A warning banner at the top reads 'Warning: Test environment - Opgepast: Test omgeving - Attention: Environnement test'.

Figuur 20: sectie Transactie

De toepassing laat toe om meerdere transactie geaggregeerd te melden, indien ze van hetzelfde type zijn (aankoop of verkoop) en plaats vonden op dezelfde dag. In dergelijk geval moet 'Ja' geantwoord worden op de vraag of de melding een samenvoeging betreft van meerdere transacties (zie onderstaande figuur) en moeten de details van minstens twee transacties meegedeeld worden (dus minstens twee lijnen). Voor elke extra transactie kan via het 'plus-teken' een extra lijn toegevoegd worden.

Als 'Nee' geantwoord werd omdat het geen geaggregeerde transactie betreft, dan moeten de velden onder 'Detail van de geaggregeerde transacties' leeggelaten worden.

Betreft de melding meerdere geaggregeerde transacties? **i** Nee

Detail van geaggregeerde transacties

Aantal	Eenheidsprijs	Bedrag
Aantal	Eenheidsprijs	Bedrag

Toelichting (optioneel) **i**

Valideren & Opslaan

Figuur 21: sectie Transactie - geaggregeerde melding

In het veld 'Toelichting' kan extra informatie gegeven worden over de aard van de transactie. Deze informatie zal samen met de melding op de FSMA-website gepubliceerd worden. Bij transacties van een bijzondere aard kan het zijn dat de velden 'Type transactie' en 'Indien toepasselijk, specificatie van het type transactie' niet volstaan en vraagt de FSMA om in het veld 'Toelichting' extra informatie te geven over de aard van de transactie. In alle andere gevallen is het invullen van dit veld geheel vrijblijvend.

Door op 'Valideren & Opslaan' te klikken, worden de ingevoerde gegevens opgeslagen. Ze worden nog niet ingediend bij de genoteerde vennootschap en de FSMA. Zolang de melding niet ingediend is, kan de gebruiker ze op een later moment terug oproepen en aanpassen.

FIMIS MY EDOSSIER DOSSIERS SURVEYS **PRIVACY & COOKIES** FSMA EMT, ON BEHALF NL

Warning: Test environment - Opgepast: Test omgeving - Attention: Environnement test

Kinepolis Group
Betreft :
Van Thillo, Lynn
eMT
01/02/2023

Secties
PDMR/PCA
Transactie

Acties
Export Survey to PDF
Export Survey to Excel
Submit the Survey
Back to Dashboard

eMT - Managers' transactions - Van Thillo, Lynn

Transactie

Validation report (5)

Valideren & Opslaan

Volgnummer van de transactie **i** 202300012

Type financieel instrument **i** Aandeel

ISIN code van het financieel instrument BE0974274061

Type transactie **i**

Figuur 22: sectie Transactie - foutmelding

Indien ingevoerde gegevens in strijd zijn met de validatieregels, zal na het klikken op 'Valideren & Opslaan' de melding 'Validation report' verschijnen bovenaan het scherm. Klik op het pijltje links van 'Validation report' om de reden van de foutmelding te zien. De gebruiker past vervolgens de gegevens aan en klikt opnieuw op 'Valideren & Opslaan' tot er geen 'Validation report' meer verschijnt en aan alle validatieregels voldaan is.



Figuur 23: sectie Transactie - details foutmelding

Voor meer details over het indienen van de melding bij de FSMA, zie punt 7.

6. Opvolging van een door de PDMR/PCA ingevoerde melding

Als een PDMR/PCA een melding ingediend heeft, zullen alle gebruikers van de genoteerde vennootschap hiervan ook via e-mail op de hoogte worden gebracht. Dit zijn alle personen die over een toegang met certificaat beschikken.

The screenshot shows the 'Surveys' table in the FIMiS system. The table has the following columns: Dossier, Survey, Betreft, Periode, Situation, Lifecycle, Status, Deadline, and Ontvangen. The entry for 'eMT - AUREL BGC' is highlighted with a red box, and its 'Open' status and 'Pending' status are also highlighted with red boxes.

Dossier	Survey	Betreft	Periode	Situation	Lifecycle	Status	Deadline	Ontvangen
AVH	eMT - Lynn, Van Thillo	Van Thillo, Lynn	18/01/2023		Open	Initial		
ABLYNX	eMT - Lynn, Van Thillo	Van Thillo, Lynn	17/01/2023		Open	Error		
AGEAS	eMT - AUREL BGC	AUREL BGC	13/01/2023		Open	Pending		
CELYAD ONCOLOGY	eMT - Lynn, Van Thillo	Van Thillo, Lynn	13/01/2023		Open	Ok		
CELYAD ONCOLOGY	eMT - Lynn, Van Thillo	Van Thillo, Lynn	09/01/2023		Open	Pending		

Figuur 24: opvolging van melding ingevoerd door PDMR/PCA

Via de startpagina 'My eDossier' kan een gebruiker nagaan welke meldingen opvolging vergen:

- Meldingen die ingediend werden door de PDMR/PCA, maar nog een goedkeuring van de vennootschap nodig hebben, kunnen herkend worden aan de Lifecycle 'Open' en de status 'Pending';
- Meldingen die gekenmerkt worden door de Lifecycle 'Open' en de status 'Ok', 'Initial' of 'Error' werden nog niet volledig ingevuld of zijn nog niet conform de validatieregels (zie punt 5);
- Meldingen die de Lifecycle 'Closed' hebben en de status 'Ok' zijn succesvol ingediend bij de FSMA.

Door te klikken op 'eMT' in de kolom 'Survey' kan de gebruiker een melding uit het overzicht openen.

De gebruiker van de genoteerde vennootschap moet dus in de eerste plaats letten op die meldingen met de kenmerken 'Open' en 'Pending', zodat deze ingediend kunnen worden bij de FSMA.

De gebruiker van de genoteerde vennootschap dient te klikken op beide secties, 'PDMR/PCA' en 'Transactie' om de gegevens van de melding na te kijken en/of aan te passen.

Meldingen die ingediend werden door een PDMR/PCA kunnen nagekeken, maar niet aangepast worden door een gebruiker van de genoteerde vennootschap. Indien er een probleem is met de melding kan de gebruiker deze wel verwerpen door te klikken op 'Reject Survey'. De melding zal vervolgens de status 'Rejected' krijgen.

The screenshot displays the FiMiS web application interface. At the top, there is a navigation bar with 'FiMiS', 'MY EDOSSIER', 'DOSSIERS', and 'SURVEYS'. A warning banner reads 'Warning: Test environment - Opgepast: Test omgeving - Attention: Environnement test'. The main content area is titled 'eMT - Managers' transactions - AUREL BGC' and 'PDMR/PCA'. It contains several form fields: 'Is de meldplichtige een rechtspersoon?' with a dropdown set to 'Ja'; 'Meldplichtige' with a text input containing 'AUREL BGC'; 'Type meldplichtige' with a dropdown set to 'Persoon die nauw verbonden is met een kaderlid met I...'; and 'Naam van de persoon met leidinggevende verantwoordelijkheid (PDMR)' with a table containing one entry with the name 'ABC'. On the left sidebar, under 'Acties', the 'Reject Survey' option is circled in red. Other options include 'Export Survey to PDF' and 'Export Survey to Excel'. Buttons for 'Submit the Survey' and 'Back to Dashboard' are also visible.

Figuur 25: afwijzen van een melding ingevoerd door een PDMR/PCA

Als de gebruiker van mening is dat er geen probleem is met de PDMR/PCA en de melding in orde lijkt, dan kan ze ingediend worden bij de FSMA (zie 7).

7. Indienen van de melding

Als de gebruiker de melding die door de PDMR/PCA ingevoerd werd nagekeken heeft (punt 6.) of van zodra de secties PDMR/PCA en Transactie ingevuld werden (punt 5.), kan de gebruiker de melding indienen bij de FSMA door te klikken op 'Submit the Survey'.

The screenshot shows the 'Submit the Survey' interface in the FIMiS system. The page title is 'eMT - Managers' transactions - Van Thillo, Lynn'. The main section is 'PDMR/PCA'. The form contains the following fields:

- Is de meldplichtige een rechtspersoon? (Dropdown menu: Nee)
- Meldplichtige (Text input: Lynn, Van Thillo)
- Type meldplichtige (Dropdown menu: Lid van een bestuurs- of toezichhoudend o...)
- Naam van de persoon met leidinggevende verantwoordelijkheid (PDMR) (Table with 1 row, empty Naam field)

The 'Submit the Survey' button is circled in red. The interface also includes a left sidebar with navigation options like 'Secties', 'Acties', and 'Export Survey to Excel', and a top navigation bar with 'FIMiS', 'MY EDOSSIER', 'SURVEYS', 'PRIVACY & COOKIES', 'VAN THILLO, LYNN', and 'NL'.

Figuur 26: de melding indienen

Vervolgens verschijnt er een pop-up scherm dat de gebruiker waarschuwt dat de melding niet meer aangepast kan worden. Als de gebruiker bevestigt, dan wordt de melding ingediend.

Nadat op 'OK' geklikt werd zal de gebruiker automatisch doorgestuurd worden naar het tabblad 'Surveys' (zie punt Error! Reference source not found.).

8. Verdere stappen

Van zodra een melding de status 'Closed' heeft werd ze succesvol ingediend bij de FSMA. Op het einde van de dag zal ze verschijnen op de website van de FSMA, waarna ze de status 'Published' zal krijgen.